

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ЧОУ ДПО
«УМЦ Калужского облсовпрофа»
Протокол № 2 от «03» февраля 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 43 от «03» февраля 2017г.
Директор ЧОУ ДПО
«УМЦ Калужского облсовпрофа»



/Малахова Л.С./

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования**

**«Учебно-методический центр Территориального Союза
организаций профсоюзов «Калужский областной совет
профсоюзов»**

**ПРАВИЛА
приема на обучение
по образовательным программам
в ЧОУ ДПО «УМЦ Калужского облсовпрофа»**

г.Калуга, 2017

ПРАВИЛА
приема на обучение
по образовательным программам
в ЧОУ ДПО «УМЦ Калужского облсвпрофа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам регламентируют прием в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Территориального Союза организаций профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов» (далее – учебный центр)

- граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие, слушатели, заказчики);
- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие, слушатели, заказчики)
- лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - граждане, лица, поступающие, слушатели, заказчики)

на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) (далее - образовательные программы) по очной, очно-заочной и заочной формам по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц и обеспечивают соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.2. Деятельность Центра осуществляется на основе документов:

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности №286 от 24.08.2015г. сер. 40Л01 №0001277
- Устав.

1.3. Правила приёма разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Минобрнауки от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказом Минобрнауки от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.4. Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Прием на обучение является общедоступным. Прием в учебный центр ведется без вступительных испытаний на безконкурсной основе и осуществляется в течение всего календарного года.

1.6. Приём граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляется при заключении договора:

- лицами, имеющими среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лицами, получающими среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- юридическими лицами по обучению вышеназванных категорий граждан.

1.7. Прием граждан для обучения по общеразвивающим программам дополнительного образования осуществляется при заключении договора со всеми желающими:

- лицами, не достигшими 14 лет – на основании заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка (для несовершеннолетних граждан);
- лицами, старше 14 лет – на основании личного заявления.

1.8. Если численность мест в учебной группе менее, чем количество зарегистрированных граждан, прием на обучение по образовательным программам осуществляется с учётом даты регистрации в журнале заявок на обучение.

1.9. Обучение в учебном центре ведется на русском языке.

1.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации или документ о профессиональной переподготовке, установленного учебным центром образца.

2. Прием документов от поступающих

2.1. Прием по образовательным программам проводится сотрудником учебно-методического отдела, отвечающим за формирование учебной группы по конкретной образовательной программе.

2.2. Поступающие на обучение подают заявки на обучение посредством электронной формы, размещенной на сайте учебного центра <http://www.umcentr-kaluga.ru/>, на бумажном носителе непосредственно в Центр, а также посредством факсимильной связи. Заявка может быть представлена заказчиками (юридическими или физическими лицами) (Приложения № 1, 2, 3).

2.3. Поступившие - по телефону, электронной почте или лично - заявки на обучение регистрируются журнале. При формировании необходимого количества зарегистрированных заявок, лица, желающие освоить образовательную программу, приглашаются для предоставления документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Поступающий предъявляет сотруднику учебно-методического отдела следующие документы:

2.4.1. Граждане Российской Федерации, поступающие на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки):

- заявление (Приложение №4);
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации.

2.4.2. Граждане Российской Федерации, старше 14 лет, поступающие на обучение по общеразвивающим программам дополнительного образования:

- заявление (Приложение №4);
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство.

2.4.3. Несовершеннолетние граждане Российской Федерации (не достигшие возраста 14 лет), поступающие на обучение по общеразвивающим программам дополнительного образования:

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребенка (Приложение №5);
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

2.4.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- заявление (Приложение №4);
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном указанным Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.4.5. В случае, если заказчиком обучения является юридическое лицо, то в приложении к заявке содержится список лиц (слушателей) с указанием сведений, необходимых для зачисления слушателя по конкретной образовательной программе.

2.4.6. Кроме того, поступающие заполняют и предъявляют учебно-методического отдела следующие документы:

- Согласие на обработку персональных данных (Приложение №6);
- Регистрационную карточку слушателя (обучающегося) (Приложение №7).

2.5. В случае предоставления поступающим документов, не позволяющих осваивать образовательную программу, на которую подана заявка, документы возвращаются поступающему.

2.6. Перечень образовательных программ, по которым осуществляется приём в Центр (настоящий перечень изменяется, дополняется на основании утвержденного перечня образовательных программ, по которым ведется обучение в Центре):

Наименование программы	Срок обучения	Форма обучения	Кол-во мест в группе
<i>Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки</i>			
Техносферная безопасность (с присвоением квалификации Специалист в области охраны труда)	256 час.	Очно-заочная	20-30
Управление персоналом (с присвоением квалификации Специалист по управлению персоналом)	256 час.	Очно-заочная	20-30
<i>Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации</i>			
Обучения по охране труда руководителей организаций, руководителей и специалистов служб охраны труда	72 час.	Очно-заочная	40
<i>Дополнительные общеразвивающие программы</i>			
Обучения по охране труда главных специалистов, специалистов и руководителей структурных подразделений	40 час.	Очная	40
Обучения по охране труда уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов	40 час.	Очная	40
Безопасность выполнения работ на высоте. Подготовка работников организации на 3 группу по безопасности работ на высоте	32 час.	Очная	40

Безопасность выполнения работ на высоте. Подготовка работников организации на 2 группу по безопасности работ на высоте	32 час.	Очная	40
Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте с применением средств подмащивания	32 час	Очная	40
Обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим	16 час.	Очная	20-30

2.7. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Информирование поступающих

3.1. Центр обязуется ознакомить поступающего с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой Центром и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

3.2. Данные документы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет: www.umcentr-kaluga.ru

4. Зачисление

4.1. Лицо, зачисленное на обучение в учебный центр, приобретает статус «Слушатель».

4.2. Зачисление слушателей проводится на основании соответствия требованиям предъявленных документов и заключения договора на оказании платных образовательных услуг.

4.3. Количество слушателей, необходимых для формирования учебной группы, определяется сметой.

4.4. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. В этом случае смета на обучение составляется индивидуально и согласовывается с заказчиком.

4.5. До начала обучения с каждым поступающим (или Заказчиком – юридическим лицом) заключается договор оказания платных образовательных услуг (Приложения № 9, 10, 11).

4.6. На основании заключенного договора на обучение и после внесения оплаты за обучение (если иное не указано в Договоре возмездного оказания услуг), директором учебного центра в установленные сроки издается приказ о зачислении поступающего в состав слушателей (Приложение №8).

4.7. Зачисление в состав слушателей может быть произведено на основании списка кандидатов, представленных заказчиком - юридическим лицом по установленной форме, после подписания с таким заказчиком договора оказания платных образовательных услуг и оплаты за обучение.

5. Заключительные положения

5.1. Все прочие вопросы, связанные с приемом на обучение на образовательные программы и не оговоренные в настоящих правилах, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

248000 г.Калуга, ул. Ленина, д.81, оф.504
тел: 8(4842) 57-01-04; факс: 562-572
сайт: www.umcentr-kaluga.ru
эл.почта: umcentr_kaluga@mail.ru

Занятия с _____ по _____

Директору
ЧОУ ДПО «УМЦ
Калужского облсвопрофа»
Малаховой Л.С.

Просим провести обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «_____» в объеме _____ академ. часов с выдачей диплома о профессиональной переподготовке следующих специалистов (ФИО полностью с указанием должности, образования и специальности):

№ п/п	ФИО	Должность	Образование	Специальность по диплому

Оплату обучения вышеперечисленных лиц гарантируем
название предприятия (полное и сокращенное) _____

вид деятельности _____
(промышленность, сельское хозяйство, лесное хозяйство, рыбное, транспорт, связь, строительство, торговля, коммерческая деятельность, жилищно-коммунальное хозяйство, здравоохранение, культура, просвещение)

форма собственности _____
(государственная (федеральная, областная), муниципальная, частная)

адрес предприятия _____

Контактное лицо, телефон _____

Руководитель предприятия _____
(подпись, расшифровка)

М.П.

248000 г.Калуга, ул. Ленина, д.81, оф.504
тел: 8(4842) 57-01-04; факс: 562-572
сайт: www.umcentr-kaluga.ru
эл.почта: umcentr_kaluga@mail.ru

Занятия с _____ по _____

Директору
ЧОУ ДПО «УМЦ
Калужского облсовпрофа»
Малаховой Л.С.

Прошу провести обучение и проверку знаний по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (ФИО полностью, должность):

(Фамилия, имя, отчество, должность)

название предприятия (полное и сокращенное) _____

вид деятельности _____

(промышленность, сельское хозяйство, лесное хозяйство, рыбное, транспорт, связь, строительство, торговля, коммерческая деятельность, жилищно-коммунальное хозяйство, здравоохранение, культура, просвещение)

форма собственности _____

(государственная (федеральная, областная), муниципальная, частная)

адрес предприятия _____

Контактное лицо, телефон _____

Руководитель предприятия _____

(подпись, расшифровка)

М.П.

248000 г.Калуга, ул. Ленина, д.81, оф.504
тел: 8(4842) 57-01-04; факс: 562-572
сайт: www.umcentr-kaluga.ru
эл.почта: umcentr_kaluga@mail.ru

Занятия с _____ по _____

Директору
ЧОУ ДПО «УМЦ
Калужского облсовпрофа»
Малаховой Л.С.

Прошу провести обучение и проверку знаний по дополнительной
общеразвивающей программе (ФИО полностью, должность):

(Фамилия, имя, отчество, должность)

название предприятия (полное и сокращенное) _____

вид деятельности _____

(промышленность, сельское хозяйство, лесное хозяйство, рыбное, транспорт, связь, строительство,
торговля, коммерческая деятельность, жилищно-коммунальное хозяйство, здравоохранение, культура,
просвещение)

форма собственности _____

(государственная (федеральная, областная), муниципальная, частная)

адрес предприятия _____

Контактное лицо, телефон _____

Руководитель предприятия _____

(подпись, расшифровка)

М.П.

Директору ЧОУ ДПО «УМЦ Калужского
облсовпрофа» Малаховой Любови Степановне

от (Ф.И.О. полностью) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня на обучение по программе дополнительного профессионального образования (дополнительной общеразвивающей программе):

« _____ » в объеме академ. часа

О себе сообщаю следующие данные:

Число, месяц и год рождения: _____

Домашний адрес: _____

Образование: _____

(высшее, среднее профессиональное; указать название заведения, специальность и год окончания)

Место работы и занимаемая должность _____

Контактные телефоны _____

e-mail _____

Оплату за обучение, в соответствии с Договором:

- я лично внесу в кассу*
- оплатит мое предприятие*

К заявлению прилагаю:

1. Копия паспорта
2.

Ознакомлен(а):

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, Правилами внутреннего распорядка, приема на обучение по образовательным программам, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУ ДПО «УМЦ Калужского облсовпрофа» и обучающимися, Положением об оказании платных образовательных услуг, Политикой обработки персональных данных, дополнительной профессиональной программой и другими локальными документами и подтверждаю свое **СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись слушателя)

Директору ЧОУ ДПО «УМЦ Калужского
облсовпрофа» Малаховой Любови Степановне

от (Ф.И.О. полностью) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына/дочь _____ (ФИО) на обучение по
дополнительной общеразвивающей программе:

« _____ » в объеме _____ академ.
часа

Сведения о ребенке

Число, месяц, год рождения: _____

Общеобразовательное учреждение, класс _____

Домашний адрес (фактический) _____

Сведения о семье (нужное подчеркнуть):

Полная, неполная, многодетная, опека, семья с ребенком-инвалидом

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать (ФИО) _____

Место работы, должность, контактный телефон _____

Отец (ФИО) _____

Место работы, должность, контактный телефон

e-mail _____

Оплату за обучение, в соответствии с Договором гарантирую.

К заявлению прилагаю:

- 1.
2. (перечень прилагаемых документов)

Ознакомлен(а):

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней.
Правилами внутреннего распорядка, приема на обучение по образовательным программам.
Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
ЧОУ ДПО «УМЦ Калужского облсовпрофа» и обучающимися, Положением об оказании
платных образовательных услуг, Политикой обработки персональных данных, дополнительной
профессиональной программой и другими локальными документами
и подтверждаю свое **СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись слушателя)

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр Территориального Союза организаций профсоюзов «Калужский
областной совет профсоюзов»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

_____ Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (- ая) по адресу:

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- 1.
- 2.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

1. Заключение договора на образовательные услуги;
2. Хранение персональных данных (на бумажном носителе).
3. Оформление документов об образовании

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Заполняется печатными буквами

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр Территориального Союза организаций профсоюзов
«Калужский областной совет профсоюзов»

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Год рождения _____

Наименование предприятия _____

Рабочий телефон _____ мобильный тел. _____

Email: _____

Занимаемая должность по штатному расписанию _____

Образование _____

Адрес Вашего предприятия _____

ОКВЭД (вид деятельности) _____ 20__ г

_____ (личная подпись)

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр Территориального Союза организаций
профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов»

П Р И К А З

г.Калуга

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

О зачислении слушателей

« _____ »
(указать образовательную программу)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить слушателей программы « _____ »
в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. по
_____ форме обучения согласно прилагаемому списку.

Приложение: Список слушателей

Директор _____ / _____ /

ФОРМА ТИПОВОГО ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
(с юридическим лицом)

ДОГОВОР № ____
оказания платных образовательных услуг

г. Калуга

« ____ » _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Территориального Союза организаций профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов» (ЧОУ ДПО «УМЦ Калужского облсвпрофа»), имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности №286 от 24.08.2015г. сер. 40Л01 №0001277, выданную Министерством образования и науки Калужской области, включено в Реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации рег. № 590 от 15.11.2010г., в лице директора Малаховой Любови Степановны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны,

_____, в лице,
_____, действующего на основании
_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны,

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

именуемый (ая, ые) в дальнейшем «Слушатель (ли)», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает Исполнителю обучить Слушателей по программе _____ (указать название программы) на базе учебного центра по адресу: 248000, г.Калуга, ул.Ленина, д.81, офис 504.

1.2. Сроки освоения образовательной программы: _____ часов.

1.3. Форма обучения – _____ (очная, очно-заочная).

1.4. Период проведения обучения: с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять учебный процесс, подбор преподавателей, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Слушателя;
- разрабатывать и принимать в соответствии с законодательством локальные нормативные акты, обязательные для исполнения Слушателем;
- требовать от Слушателя неукоснительного соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка учебного центра, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных настоящим Договором, действующим законодательством Российской Федерации;
- применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;
- требовать от Заказчика обеспечения надлежащего посещения слушателями занятий;
- требовать от Заказчика подписания акта оказанных услуг в течение трех дней с даты его получения. В случае не подписания Заказчиком акта оказанных услуг в установленный настоящим пунктом срок и непредставления мотивированного отказа в его подписании услуги по обучению считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и подлежат оплате в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2. Исполнитель обязан:

- зачислить представителя(лей) Заказчика, выполнившего(их) установленных законодательством РФ, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приёма, в число слушателей учебного центра согласно заявке Заказчика;

- довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой, расписанием занятий Исполнителя, в том числе индивидуальным учебным планом;

- обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

- обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- по окончании обучения и успешной сдачи экзамена выдать слушателю удостоверение установленного образца и/или иные документы о прохождении итоговой аттестации, предусмотренные дополнительной образовательной программой;

- выдать оформленный двусторонний акт оказанных услуг.

2.3. Заказчик вправе:

- получить от Исполнителя полную и достоверную информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, успеваемости и учебной дисциплины представителя Заказчика, направленного (ых) на обучение в учебный центр;

- расторгнуть договор в любое время, уплатив Исполнителю часть цены пропорционально части оказанной услуги до получения извещения о расторжении указанного договора и возместив Исполнителю расходы, произведенные им до этого момента в целях исполнения договора, если они не входят в указанную часть цены работы (услуги);

- просить перенести сроки обучения на другой период, если слушатель(и) по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.д.) не могут пройти обучение в период, указанный в п.1.4. настоящего Договора, согласовав новые сроки обучения с Исполнителем;

- при обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

- отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

2.4. Заказчик обязан:

- направлять Слушателя(ей) на обучение в сроки, установленные учебным планом.

- создать условия для участия в учебном процессе и обеспечить посещение занятий Слушателем(ями).

- оплатить обучение слушателей в соответствии с условиями настоящего договора;

- подписать акт оказанных услуг в соответствии с настоящим договором.

2.5. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Слушатель также вправе:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.6. Слушатель обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом

учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава учебного центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями учебного центра;

- бережно относиться к имуществу Исполнителя;

- при поступлении в учебный центр и в процессе обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учебного центра;

- своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях, изменениях в персональных данных;

- возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- своевременно вносить оплату за обучение в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость обучения одного слушателя составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается согласно положениями статей 346.12 и 346.13 главы 26.2 НК РФ.

3.2. Заказчик за выполненную услугу оплачивает Исполнителю сумму в размере _____ (_____) за _____ слушателей. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

3.3. Предоплата в размере 100% производится в безналичном порядке, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» в течение 5 банковских дней с даты получения счета. Обязанность по оплате услуг Исполнителя считается выполненной Заказчиком после поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. По окончании обучения и успешной сдачи слушателем экзамена Исполнитель и Заказчик подписывают акт оказанных услуг.

3.5. В случае прекращения образовательных отношений по инициативе Слушателя в течение периода обучения часть суммы, внесенной за образовательные услуги, признается излишне уплаченной и подлежит возврату, за вычетом сумм затрат, понесенных Исполнителем, пропорционально времени обучения Слушателя.

3.6. Увеличение стоимости обучения после подписания Договора не допускается.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель, виновно не исполнивший свои обязательства по организации учебного процесса, возвращает Заказчику перечисленные средства за вычетом расходов, фактически затраченных на проведение учебного процесса.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, объявленные и фактические военные действия, гражданские волнения, ураган, эпидемии, забастовки, а также запретительные акты государственных органов и другие обстоятельства, которые непосредственно влияют на исполнение настоящего договора и возникли после его заключения, возникновение которых стороны не могли предотвратить или предвидеть.

4.4. При этом каждая сторона обязана в течение 3 (трёх) рабочих дней известить другую сторону в письменной форме о возникновении обстоятельств непреодолимой силы. В случае наступления указанных обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

5.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

5.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обоими сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по договору.

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- применения к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения Слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнения учебного плана;
- установления нарушений порядка приема в учебный центр, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление на обучение;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) Слушателя;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.6. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

5.7. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.8. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

**ЧОУ ДПО «УМЦ Калужского
облсвопрофа»**
248000, г. Калуга, ул. Ленина, д.81, оф.504
тел./факс (8 4842) 562-572, 57-01-04
Р/с 40703810727000000082
Калужский РФ АО «Россельхозбанк»
г. Калуга
К/с 30101810100000000780
БИК 042908780
ИНН/КПП 4027045140/402701001
E-mail: umcentr_kaluga@mail.ru

Директор

_____ Л.С. Малахова

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

Слушатель (ли) с договором ознакомлен (ы) и согласен (ны):

подпись

Ф.И.О.

адрес места жительства, телефон

ФОРМА ТИПОВОГО ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
(с физическим лицом)

ДОГОВОР № ____
оказания платных образовательных услуг

г. Калуга

« ____ » _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Территориального Союза организаций профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов» (ЧОУ ДПО «УМЦ Калужского облсвопрофа»), имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности №286 от 24.08.2015г. сер. 40Л01 №0001277, выданную Министерством образования и науки Калужской области, включено в Реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации рег. № 590 от 15.11.2010г., в лице директора Малаховой Любови Степановны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны,

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

именуемый (ая, ые) в дальнейшем «Слушатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется обучить Слушателя по программе _____ (указать название программы) на базе учебного центра по адресу: 248000, г.Калуга, ул.Ленина, д.81, офис 504.
- 1.2. Сроки освоения образовательной программы: _____ часов.
- 1.3. Форма обучения – _____ (очная, очно-заочная).
- 1.4. Период проведения обучения: с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Исполнитель вправе:
- самостоятельно осуществлять учебный процесс, подбор преподавателей, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Слушателя;
 - разрабатывать и принимать в соответствии с законодательством локальные нормативные акты, обязательные для исполнения Слушателем;
 - требовать от Слушателя неукоснительного соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка учебного центра, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
 - в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных настоящим Договором, действующим законодательством Российской Федерации;
 - применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;
 - требовать от Заказчика обеспечения надлежащего посещения слушателями занятий;
 - требовать от Заказчика подписания акта оказанных услуг в течение трех дней с даты его получения. В случае не подписания Заказчиком акта оказанных услуг в установленный настоящим пунктом срок и непредставления мотивированного отказа в его подписании услуги по обучению считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и подлежат оплате в соответствии с условиями настоящего договора.
- 2.2. Исполнитель обязан:
- зачислить представителя(лей) Заказчика, выполнившего(их) установленных законодательством РФ, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приёма, в число слушателей учебного центра согласно заявке Заказчика;

- довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой, расписанием занятий Исполнителя, в том числе индивидуальным учебным планом;
- обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
- обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- по окончании обучения и успешной сдачи экзамена выдать слушателю удостоверение установленного образца и/или иные документы о прохождении итоговой аттестации, предусмотренные дополнительной образовательной программой;
- выдать оформленный двусторонний акт оказанных услуг.

2.3. Слушатель вправе:

- получить от Исполнителя полную и достоверную информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, успеваемости и учебной дисциплины представителя Заказчика, направленного (ых) на обучение в учебный центр;
- расторгнуть договор в любое время, уплатив Исполнителю часть цены пропорционально части оказанной услуги до получения извещения о расторжении указанного договора и возместив Исполнителю расходы, произведенные им до этого момента в целях исполнения договора, если они не входят в указанную часть цены работы (услуги);
- просить перенести сроки обучения на другой период, если слушатель(и) по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.д.) не могут пройти обучение в период, указанный в п.1.4. настоящего Договора, согласовав новые сроки обучения с Исполнителем;
- при обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), по своему выбору потребовать:
 - а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

2.4. Слушатель обязан:

- посещать занятия в сроки, установленные учебным планом.
- оплатить обучение слушателей в соответствии с условиями настоящего договора;
- подписать акт оказанных услуг в соответствии с настоящим договором.

2.5. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Слушатель также вправе:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.6. Слушатель обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава учебного центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями учебного центра;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя;
- при поступлении в учебный центр и в процессе обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учебного центра;
- своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях, изменениях в персональных данных;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- своевременно вносить оплату за обучение в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость обучения слушателя составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается согласно положениями статей 346.12 и 346.13 главы 26.2 НК РФ.

3.2. Слушатель за выполненную услугу оплачивает Исполнителю сумму в размере _____ (_____) за _____ слушателей. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

3.3. Предоплата в размере 100% производится в безналичном порядке, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» в течение 5 банковских дней с даты получения счета. Обязанность по оплате услуг Исполнителя считается выполненной Заказчиком после поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. По окончании обучения и успешной сдачи слушателем экзамена подписывается акт оказанных услуг.

3.5. В случае прекращения образовательных отношений по инициативе Слушателя в течение периода обучения часть суммы, внесенной за образовательные услуги, признается излишне уплаченной и подлежит возврату, за вычетом сумм затрат, понесенных Исполнителем, пропорционально времени обучения Слушателя.

3.6. Увеличение стоимости обучения после подписания Договора не допускается.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель, виновно не исполнивший свои обязательства по организации учебного процесса, возвращает Заказчику перечисленные средства за вычетом расходов, фактически затраченных на проведение учебного процесса.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, объявленные и фактические военные действия, гражданские волнения, ураган, эпидемии, забастовки, а также запретительные акты государственных органов и другие обстоятельства, которые непосредственно влияют на исполнение настоящего договора и возникли после его заключения, возникновение которых стороны не могли предотвратить или предвидеть.

4.4. При этом каждая сторона обязана в течение 3 (трёх) рабочих дней известить другую сторону в письменной форме о возникновении обстоятельств непреодолимой силы. В случае наступления указанных обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

5.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

5.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обоими сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по договору.

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- применения к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения Слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнения учебного плана;
- установления нарушений порядка приема в учебный центр, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление на обучение;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) Слушателя;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.6. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

5.7. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.8. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

СЛУШАТЕЛЬ

**ЧОУ ДПО «УМЦ Калужского
облсовпрофа»**

248000, г. Калуга, ул. Ленина, д.81, оф.504

тел./факс (8 4842) 562-572, 57-01-04

Р/с 40703810727000000082

Калужский РФ АО «Россельхозбанк»

г. Калуга

К/с 30101810100000000780

БИК 042908780

ИНН/КПП 4027045140/402701001

E-mail: umcentr_kaluga@mail.ru

Директор

_____ Л.С. Малахова

(подпись)

М.П.

(подпись)

ФОРМА ТИПОВОГО ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
(с родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося)

ДОГОВОР № _____
оказания платных образовательных услуг

г. Калуга

« ____ » _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Территориального Союза организаций профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов» (ЧОУ ДПО «УМЦ Калужского облсовпрофа»), имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности №286 от 24.08.2015г. сер. 40Л01 №0001277, выданную Министерством образования и науки Калужской области, включено в Реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации рег. № 590 от 15.11.2010г., в лице директора Малаховой Любови Степановны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны,

_____ (ФИО родителя (законного представителя) и степень родства ребенку)

итменуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах

_____ (фамилия, имя, отчество
лица, зачисляемого на обучение)

Именуем в дальнейшем «Слушатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги: обучение Слушателя по программе _____ (указать название образовательной программы) на базе учебного центра по адресу: 248000, г.Калуга, ул.Ленина, д.81, офис 504.

1.2. Сроки освоения образовательной программы: _____ часов.

1.3. Форма обучения – _____ (очная, очно-заочная).

1.4. Учебная нагрузка в месяц _____ .

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять учебный процесс, подбор преподавателей, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Слушателя;
- разрабатывать и принимать в соответствии с законодательством локальные нормативные акты, обязательные для исполнения Слушателем;
- требовать от Слушателя неукоснительного соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка учебного центра, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных настоящим Договором, действующим законодательством Российской Федерации;
- применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;
- требовать от Заказчика обеспечения надлежащего посещения слушателями занятий;
- требовать от Заказчика подписания акта оказанных услуг в течение трех дней с даты его получения. В случае не подписания Заказчиком акта оказанных услуг в установленный настоящим пунктом срок и непредставления мотивированного отказа в его подписании услуги по обучению

считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и подлежат оплате в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2. Исполнитель обязан:

- зачислить представителя(лей) Заказчика, выполнившего(их) установленных законодательством РФ, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приёма, в число слушателей учебного центра согласно заявке Заказчика;

- довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой, расписанием занятий Исполнителя, в том числе индивидуальным учебным планом;

- обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

- обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- по окончании обучения и успешной сдачи экзамена выдать слушателю удостоверение установленного образца и/или иные документы о прохождении итоговой аттестации, предусмотренные дополнительной образовательной программой;

- выдать оформленный двусторонний акт оказанных услуг.

2.3. Заказчик вправе:

- получить от Исполнителя полную и достоверную информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, успеваемости и учебной дисциплины представителя Заказчика, направленного (ых) на обучение в учебный центр;

- расторгнуть договор в любое время, уплатив Исполнителю часть цены пропорционально части оказанной услуги до получения извещения о расторжении указанного договора и возместив Исполнителю расходы, произведенные им до этого момента в целях исполнения договора, если они не входят в указанную часть цены работы (услуги);

- просить перенести сроки обучения на другой период, если слушатель(и) по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.д.) не могут пройти обучение в период, указанный в п.1.4. настоящего Договора, согласовав новые сроки обучения с Исполнителем;

- при обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

- отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

2.4. Заказчик обязан:

- направлять Слушателя(ей) на обучение в сроки, установленные учебным планом.

- создать условия для участия в учебном процессе и обеспечить посещение занятий Слушателем(ями).

- оплатить обучение слушателей в соответствии с условиями настоящего договора;

- подписать акт оказанных услуг в соответствии с настоящим договором.

2.5. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Слушатель также вправе:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.6. Слушатель обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава учебного центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями учебного центра;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя;
- при поступлении в учебный центр и в процессе обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учебного центра;
- своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях, изменениях в персональных данных;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- своевременно вносить оплату за обучение в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость обучения одного слушателя составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается согласно положениями статей 346.12 и 346.13 главы 26.2 НК РФ.

3.2. Заказчик за выполненную услугу оплачивает Исполнителю сумму в размере _____ (_____) за _____ слушателей. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

3.3. Предоплата в размере 100% производится в безналичном порядке, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» в течение 5 банковских дней с даты получения счета. Обязанность по оплате услуг Исполнителя считается выполненной Заказчиком после поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. По окончании обучения и успешной сдачи слушателем экзамена Исполнитель и Заказчик подписывают акт оказанных услуг.

3.5. В случае прекращения образовательных отношений по инициативе Слушателя в течение периода обучения часть суммы, внесенной за образовательные услуги, признается излишне уплаченной и подлежит возврату, за вычетом сумм затрат, понесенных Исполнителем, пропорционально времени обучения Слушателя.

3.6. Увеличение стоимости обучения после подписания Договора не допускается.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель, виновно не исполнивший свои обязательства по организации учебного процесса, возвращает Заказчику перечисленные средства за вычетом расходов, фактически затраченных на проведение учебного процесса.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, объявленные и фактические военные действия, гражданские волнения, ураган, эпидемии, забастовки, а также запретительные акты государственных органов и другие обстоятельства, которые непосредственно влияют на исполнение настоящего договора и возникли после его заключения, возникновение которых стороны не могли предотвратить или предвидеть.

4.4. При этом каждая сторона обязана в течение 3 (трёх) рабочих дней известить другую сторону в письменной форме о возникновении обстоятельств непреодолимой силы. В случае наступления указанных обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями

сторон.

5.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

5.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обоими сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по договору.

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- применения к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения Слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнения учебного плана;
- установления нарушений порядка приема в учебный центр, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление на обучение;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) Слушателя;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.6. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

5.7. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.8. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК	СЛУШАТЕЛЬ
ЧОУ ДПО «УМЦ Калужского облсовпрофа»		
248000, г. Калуга, ул. Ленина,		
д.81, оф.504		
тел./факс (8 4842) 562-572, 57-01-04		
Р/с 40703810727000000082		
Калужский РФ АО		
«Россельхозбанк» г. Калуга		
К/с 30101810100000000780		
БИК 042908780		
ИНН/КПП		
4027045140/402701001		
E-mail: umcentr_kaluga@mail.ru		
Директор		
_____ Л.С. Малахова		
(подпись)	(подпись)	(подпись)
М.П.		