

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ЧОУ ДПО
«УМЦ Калужского облсовпрофа»
Протокол № 2 от «03» февраля 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 43 от «03» февраля 2017г.
Директор ЧОУ ДПО
«УМЦ Калужского облсовпрофа»

/Малахова Л.С./



**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования**

**«Учебно-методический центр Территориального Союза
организаций профсоюзов «Калужский областной совет
профсоюзов»**

**ПОРЯДОК
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
ЧОУ ДПО «УМЦ Калужского облсовпрофа»**

г.Калуга, 2017г.

ПОРЯДОК
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
ЧОУ ДПО «УМЦ Калужского облсовпрофа»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает организационно-правовое обеспечение процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Территориального Союза организаций профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организация и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом ЧОУ ДПО «УМЦ Калужского облсовпрофа»;
- иными нормативными правовыми актами.

1.3. Установленный Порядок обеспечивает всестороннее, объективное рассмотрение вопросов перевода, отчисления и восстановления обучающихся, полностью исключая дискриминацию и ущемление прав личности, учитывающее охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Учебного центра.

1.4. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании РФ и настоящим Порядком, может регламентироваться Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами учебного центра, с которыми в установленном порядке должен быть ознакомлен поступающий и (или) его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

1.5. Для целей настоящего Порядка и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» применяются следующие понятия:

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, законные представители обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.6. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, работниками Учебного центра.

2. Порядок и условия перевода обучающихся

2.1. Под переводом понимается переход обучающегося:

- с одной образовательной программы на другую;
- на другую форму обучения;
- из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования на обучение в Учебный центр;
- из Учебного центра на обучение в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления на имя директора учебного центра, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося), адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование образовательной программы, формы обучения, причины перевода.

2.3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Учебного центра возможен при условии частичного соответствия содержания учебного плана и объема образовательных программ, на основе анализа освоения обучающимся объема образовательной программы, на которую обучающийся переводится.

2.4. При условии освоения обучающимся достаточного объема образовательной программы, на которую он желает перевестись, по обоюдному согласию обучающегося (заказчика) и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительным соглашением вносятся изменения в ранее заключенный Договор об оказании платных образовательных услуг в части названия образовательной программы, её объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

2.5. В случае перевода в Учебный центр из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования (дополнительного образования) обучающийся прикладывает к заявлению академическую справку, выданную другим образовательным учреждением.

2.6. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в Учебный Центр осуществляется только по программам дополнительного профессионального образования и общеразвивающим программам для детей и взрослых по одноименным (или аналогичным) программам до начала изучения специального курса.

2.7. При переводе из другой образовательной организации в Учебный Центр обучающийся (родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося) представляет заявление и справку об обучении в исходной образовательной организации с указанием периода обучения, наименования освоенных учебных предметов и количества часов по каждому предмету.

Учебно-методическим отделом осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами Учебного центра соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей.

Если обучающийся успешно прошел аттестацию по дисциплинам, которые уже были изучены в Учебном центре согласно образовательной программы, на которую он претендует, но по итогам какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся или он их не изучал, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.8. При положительном решении о переводе обучающегося из другой образовательной организации Директор Учебного центра издает приказ о зачислении обучающегося в очередную группу.

2.9. При переходе обучающегося из Учебного центра в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования (дополнительного образования) Учебный центр обязан:

- выдать обучающемуся академическую справку;
- издать приказ об отчислении обучающегося из Учебного центра в связи с переводом;
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, вернуть неиспользованную часть оплаты;
- выдать все необходимые для зачисления в другую образовательную организацию документы из личного дела;
- вложить в личное дело обучающегося копию приказа об отчислении либо выписку из приказа об отчислении.

2.10. Все заявления о переводе с приложенными документами, в течение 3-х дней со дня поступления в Учебный центр, направляются для рассмотрения директору Учебного центра. Директор в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе и издаёт соответствующий приказ.

2.11. Перевод в другую образовательную организацию возможен также при прекращении деятельности Учебного центра, аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности. В таких ситуациях Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учебным центром обеспечивают перевод обучающихся с их согласия в другие организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.12. Учебный центр не вправе без законных оснований препятствовать переводу обучающихся с одной образовательной программы на другую или в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (дополнительного образования).

3. Порядок и условия отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Учебного центра осуществляется на следующих основаниях:

- в связи с завершением обучающимся образовательной программы;
- по собственному желанию обучающегося;
- по инициативе учебного центра;
- по решению судебных органов;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учебного центра, том числе в случае ликвидации учебного центра;
- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.2. Отчисление из Учебного центра в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании принятого аттестационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации и выдачи документа о квалификации (диплома о профессиональной переподготовке, свидетельства о повышении квалификации и др.), установленного Учебным центром образца или освоения обучающимся образовательных программ, где не предусмотрена аттестация, в полном объеме.

3.3. Отчисление из Учебного центра досрочно, по инициативе обучающегося, и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, осуществляется на основании личного заявления на имя директора Учебного центра с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления.

3.4. Решение о досрочном отчислении рассматривается на заседании Педагогического совета Учебного Центра, на которое приглашается обучающийся и, при необходимости руководитель или уполномоченный представитель организации - Заказчика, направившей Обучающегося.

В течение 3-х дней после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении, установленного образца, расторгается Договор об оказании платных образовательных услуг и возвращается внесенная плата за обучение за вычетом фактически понесенных Учебным центром расходов.

3.5. Отчисление по инициативе обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учебным центром.

3.6. Основанием для отчисления из Учебного центра досрочно, по инициативе образовательной организации является:

3.6.1. Установление нарушения порядка приема в учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3.6.2. Нарушение Заказчиками (физическими и (или) юридическими лицами) сроков оплаты за обучение, предусмотренными договором об оказании платных образовательных услуг более, чем на 30 календарных дней.

Отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена Заказчику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Учебного центра.

3.6.3. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося:

- при нарушении учебной дисциплины, в случае пропуска обучающимся без уважительных причин более чем 50% занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным графиком;

- при неявке на итоговую аттестацию по неуважительной причине;

3.6.4. При невыполнении обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, если обучающийся:

- не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;

- не ликвидировал разницу в учебных планах в установленные сроки;

- не выполнил учебный план (в том числе индивидуальный) обучения без уважительной причины.

3.6.5. При применении к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося по этому основанию производится в случае неоднократного или грубого нарушения Правил внутреннего распорядка.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей, работников и обучающихся Учебного центра;

- нарушение общественного порядка на территории Учебного центра;

- появление на территории Учебного центра в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- распространение и немедицинское употребление наркотических веществ;

- распитие алкогольных напитков;

- преднамеренная порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества;

- подделка (фальсификация) документов об образовании;

- не соблюдение правил пожарной безопасности.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

3.7. При досрочном отчислении обучающегося по инициативе образовательной организации Учебный Центр обязан незамедлительно проинформировать руководителя организации – Заказчика, направившей обучающегося в Учебный Центр.

3.8. До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работник Учебного центра должен ознакомить его с представлением об отчислении.

В случаях невозможности ознакомления с представлением обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления направляется электронной или почтовой связью.

После ознакомления обучающегося с представлением, издается приказ об отчислении, который является основанием для расторжения договора об образовании в одностороннем порядке.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Учебного центра во время их болезни.

3.9. Основанием для отчисления обучающихся из Учебного центра по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

3.10. Отчисление обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и учебного центра, осуществляется в случаях:

- ликвидации образовательной организации;
- приостановления действия лицензии на образовательную деятельность,
- смерти обучающегося.

3.11. При условии издания приказа об отчислении обучающегося из Учебного центра до завершения освоения образовательной программы ему выдается справка об обучении. Дата издания приказа считается датой отчисления обучающегося из учебного центра, если иное не указано в приказе о прекращении образовательных отношений обучающегося и Учебного центра.

4. Порядок и условия восстановления на обучение

4.1. Лицо, отчисленное из Учебного центра по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение года после отчисления при наличии укомплектованной группы и при сохранении прежних условий обучения.

4.2. Основанием для восстановления на обучение является заявление лица (его родителей (законных представителей), желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления на имя директора Учебного центра и наличие справки об обучении в Учебном центре.

Учебный центр обязан в 3-х дневный срок рассмотреть заявление о восстановлении, определить сроки и условия зачисления или указать причину отказа.

4.3. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы соответствующей образовательной программы и формы обучения.

4.4. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при следующих условиях:

- оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;
- прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах определенных образовательной программой и в порядке, установленном локальными актами Учебного центра, по той части образовательной программы, которая была освоена обучающимися по этой программе ранее.

4.5. Восстановление обучающегося оформляется соответствующим приказом директора Учебного центра, до его издания с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, заключается договор об оказании платных образовательных услуг, вносится плата за обучение.

4.6. В случае принятия отрицательного решения о восстановлении лицу, подавшему заявление, направляется письменное извещение с указанием причин отказа.

4.7. В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным из Учебного центра за нарушение его Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся других грубых дисциплинарных нарушений.

5. Заключительные положения

5.1. Порядок вступает в силу со дня его утверждения Директором Учебного Цсшра.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Порядок, должны быть рассмотрены на заседании Педагогического совета и утверждены руководителем Учебного Центра.

5.3. Настоящий Порядок размещается в открытом доступе на информационных стендах Учебного Центра и официальном сайте Учебного Центра www.umcentr-kaluga.ru в сети «Интернет».