

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ЧОУ ДПО
«УМЦ Калужского облсовпрофа»
Протокол № 2 от «28» августа 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 108/2 от «31» августа 2015г.
Директор ЧОУ ДПО
«УМЦ Калужского облсовпрофа»



_____/Малахова Л.С./

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования**

**«Учебно-методический центр Территориального Союза
организаций профсоюзов «Калужский областной совет
профсоюзов»»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации программ
дополнительного профессионального образования
в ЧОУ ДПО «УМЦ Калужского облсовпрофа»**

г.Калуга, 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации программ
дополнительного профессионального образования
в ЧОУ ДПО «УМЦ Калужского облсовпрофа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Положение определяет организацию дополнительного профессионального образования в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Территориального Союза организаций профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов» (далее – учебный центр).

1.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации продолжительностью не менее 16 часов и программ профессиональной переподготовки продолжительностью не менее 250 часов.

1.5. Программа повышения квалификации должна быть направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.6. Программа профессиональной переподготовки предполагает получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.7. Реализация программ дополнительного профессионального образования осуществляется учебным центром по очной, очно-заочной, по индивидуальному учебному плану, с применением электронного обучения.

1.8. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.9. Реализация дополнительных профессиональных программ в учебном центре осуществляется на платной основе.

1.10. Формы и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.11. Настоящий Порядок регламентирует деятельность учебных структурных подразделений, преподавательского состава по организации дополнительного профессионального образования в учебном центре.

2. Подготовка и реализация дополнительных профессиональных программ

2.1. Реализация дополнительных профессиональных программ в учебном центре осуществляется на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной руководителем учебного структурного подразделения, за которым закреплено направление подготовки, совместно с

преподавателем этого направления, согласованной с учебно-методическим отделом и утверждённой директором учебного центра.

2.3. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.4. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.7. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

2.8. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебно-тематический план;
- содержание программы;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия реализации программы: материально-техническое и информационное обеспечение;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- список литературы.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет:

- перечень;
- трудоемкость;
- последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- иные виды учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.9. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.10. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

2.11. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

2.12. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы устанавливается локальным нормативным актом учебного центра.

2.13. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется учебно-методическим отделом и утверждается директором учебного центра.

2.14. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой дополнительной профессиональной программой.

2.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному учебным центром образцу.

2.17. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ о повышении квалификации выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.18. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ в учебном центре проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.19. Учебный центр самостоятельно устанавливает сроки, виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

2.20. Учебный центр на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организации.

3. Заключительные положения

3.1. Порядок организации учебного процесса, проведения текущего контроля знаний слушателей и итоговой аттестации выпускников, выдачи документов о квалификации, приёма в учебное заведение, оформления договорных отношений с заказчиком, оказания платных образовательных услуг и другие вопросы организации и реализации дополнительных профессиональных программ регламентируются локальными нормативными актами учебного центра.

**ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

1. Общие положения

Цель:

В результате освоения программы обучающийся должен:

Уметь:

Знать:

Владеть:

Категория слушателей:

Срок обучения:

Режим занятий:

Форма обучения:

Периодичность обучения:

Пояснительная записка

**2. Программа дополнительного профессионального образования
Учебный план.**

_____ (наименование программы)

№	Наименование дисциплин (разделов, модулей)	Всего часов	В том числе		
			лекционных	практических	самостоятельная работа

3. Тематический план и содержание программы

№	Наименование разделов, учебных предметов, модулей, тем	Всего часов	В том числе		
			лекционных	практических	самостоятельная работа
	Раздел 1.				
	Тема 1.1.				
	Тема 1.2.				
	И т.д.				
	Тема 1.5				
	Самостоятельная работа				

Содержание разделов, учебных предметов, модулей, тем

4. Условия реализации программы дополнительного профессионального образования

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению
(оборудование учебного кабинета, компьютерного класса и т.д.)

4.2. Информационное обеспечение обучения
(Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы и др.)

Основные источники:

Дополнительные источники:

5. Контроль и оценка результатов освоения программы

Форма итогового контроля (аттестации)

Условия допуска обучающихся к итоговому контролю

Оценочные материалы