

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ЧОУ ДПО
«УМЦ Калужского облсовпрофа»
Протокол № 2 от «28» августа 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 108 от «31» августа 2015г.
Директор ЧОУ ДПО
«УМЦ Калужского облсовпрофа»



/Малахова Л.С./

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования**

**«Учебно-методический центр Территориального Союза
организаций профсоюзов «Калужский областной совет
профсоюзов»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении текущего контроля знаний и
итоговой аттестации слушателей программ дополнительного
профессионального образования
в ЧОУ ДПО «УМЦ Калужского облсовпрофа»**

г.Калуга, 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля знаний и итоговой аттестации слушателей программ
дополнительного профессионального образования
в ЧОУ ДПО «УМЦ Калужского облсовпрофа»

1. Общие положения

1.1. Контроль и учёт знаний, умений и навыков слушателей при обучении является необходимым компонентом учебного процесса.

1.2. Контроль должен определять уровень усвоения теоретических знаний, сформированности у слушателей профессиональных навыков, умений, компетенций, эффективность приёмов обучения, стратегию развития на будущее. Контроль знаний даёт возможность преподавателю и организаторам учебного процесса внести изменения в учебный процесс, если возникает такая потребность.

1.3. Система контроля качества повышения квалификации слушателей в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Территориального Союза организаций профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов» (далее – учебный центр) включает основные формы: текущий контроль успеваемости слушателей, итоговая аттестация слушателей по отдельной дисциплине (разделу, модулю) программы и итоговая аттестация по окончанию программы обучения.

1.4. Для контроля качества обучения в соответствии с учебной целью, могут использоваться также различные виды тестирования:

- входное - предназначено для определения уровня исходной подготовки слушателей и для индивидуализации учебного процесса;

- промежуточное (тренировочное) - предназначено для самостоятельной проработки материала слушателями и закрепления учебного материала;

- диагностическое - позволяет выявить пробелы в знании отдельных разделов и уровень усвоения учебного материала.

1.5. Кроме того, качество обучения в учебном центре обеспечивается путем мониторинга, периодического рецензирования учебных программ, разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений и компетенций слушателей, обеспечения компетентности преподавательского состава.

1.6. Для контроля знаний могут быть использованы технические средства, компьютерная техника.

2. Текущий контроль знаний слушателей

2.1. **Текущий контроль** знаний слушателей – одна из составляющих оценки качества освоения образовательной программы.

Текущий контроль проводится с целью определения качества освоения и закрепления слушателями лекционного и практического материала.

2.2. Текущий контроль может проводиться в письменной форме (в форме промежуточного тестирования, выполнения контрольных, самостоятельных контролируемых работ, рефератов по темам дисциплины (раздела, модуля) и в устной форме (в виде собеседования по темам лекции, опроса на практических занятиях и т.д.).

3. Итоговая аттестация слушателей по дисциплине
(разделу, модулю) образовательной программы

3.1. В учебных планах программ дополнительного профессионального образования и программ повышения квалификации слушателей учебного центра может быть предусмотрена итоговая аттестация слушателей по отдельным дисциплинам (разделам, модулям) программы.

3.2. Формой итогового контроля знаний слушателей по дисциплине (разделу, модулю) являются зачет или экзамен.

3.3. Зачеты и экзамены по дисциплинам (разделам, модулям) программы устанавливаются учебным центром самостоятельно или по требованию заказчика.

3.4. Слушатели программы дополнительного профессионального образования и программ повышения квалификации обязаны сдать все зачеты и экзамены по дисциплинам (разделам, модулям) в строгом соответствии с утвержденным учебным планом.

3.5. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями ведущими дисциплину (раздел, модуль). Преподаватель обязан составить перечень вопросов для подготовки к зачету (экзамену), который раздается слушателям для подготовки к зачету (экзамену) не позднее чем за неделю до его проведения.

3.6. Зачеты по дисциплинам (разделам, модулям) могут проводиться в форме тестирования по программе дисциплины (раздела, модуля), выполнения контрольных, самостоятельных контролируемых работ.

3.7. Результаты зачета могут оцениваться:

- не дифференцировано, как отражение факта сдачи зачета, отметкой «зачтено» или «не зачтено»;

- дифференцировано: оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (по результатам выполнения контрольных, самостоятельных контролируемых работ, практикумов).

3.8. Экзамены по дисциплинам (разделам, модулям) могут проводиться в письменной форме (в форме тестирования, решения практических ситуационных задач и т.д.) и в устной форме (в форме устных ответов на экзаменационные вопросы).

3.9. Результат прохождения слушателем экзамена оценивается дифференцировано: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.10. Экзаменационная оценка по отдельной дисциплине (разделу, модулю) программы может выставляться по результатам текущего контроля.

3.11. При проведении аттестации слушателей также учитывается:

- активность работы слушателя по освоению дисциплины (раздела, модуля), его успеваемость, своевременность и качество выполнения учебных заданий;

- количество пропусков занятий по неуважительным причинам;

- проявление деловых и иных качеств слушателя;

- выполнение условий договора.

3.12. Результаты итоговой аттестации слушателей по отдельной дисциплине (разделу, модулю) программы фиксируются в экзаменационной ведомости (приложение №1).

3.13. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается директором учебного центра в исключительных случаях. Окончательной оценкой в этом случае считается оценка, полученная при повторной передаче экзамена, а результат первой сдачи экзамена аннулируется.

3.14. В случае получения на экзамене по дисциплине (разделу, модулю) программы неудовлетворительной оценки слушателю назначается повторная передача в сроки, установленные учебно-методическим отделом.

3.15. Слушатели, имеющие академическую задолженность по дисциплинам (разделам, модулям) программы без уважительных причин, не допускаются к итоговой аттестации по программе обучения и подлежат отчислению.

3.16. Во время зачета и экзамена слушатели могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменаторов справочной литературой и другими пособиями.

4. Итоговая аттестация слушателей

4.1. Обучение слушателей программы повышения квалификации обязательно заканчивается итоговой аттестацией.

4.2. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие текущий и итоговый контроль по всем дисциплинам (разделам, модулям) программы, в соответствии с утвержденным учебным планом.

4.3. Целью итоговой аттестации слушателей является оценка качества освоения ими программы дополнительного профессионального образования, программы повышения квалификации.

4.4. Для проведения итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования, программ повышения квалификации создается соответствующая аттестационная комиссия.

4.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

4.6. Председатель и состав аттестационной комиссии по программам дополнительного профессионального образования, программам повышения квалификации утверждается директором учебного центра.

4.7. В состав аттестационной комиссии могут входить представители учредителя, местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения, государственных органов контроля и надзора, педагогического персонала образовательного учреждения, специалисты предприятий, организаций и учреждений - представители потребителей кадров данного профиля, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных учреждений.

4.7. Присутствие на итоговой аттестации слушателей посторонних лиц без разрешения директора учебного центра не допускается.

4.8. Формой итогового контроля знаний слушателей являются зачет или экзамен.

4.9. Зачеты могут проводиться в форме тестирования (письменно), в устной форме (в форме устных ответов на экзаменационные вопросы).

4.10. Результаты зачета могут оцениваться:

- не дифференцировано, как отражение факта сдачи зачета, отметкой «зачтено» или «не зачтено»;

- дифференцировано: оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.11. Результаты экзамена могут оцениваться оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.12. Оценивая знания экзаменуемых, экзаменаторы руководствуются следующими критериями:

- оценка «отлично» ставится в том случае, если слушатель строит ответ на уровне самостоятельного мышления, прочно усвоил программный материал, грамотно и логично излагает его, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, глубоко изучил источники и литературу, умеет самостоятельно излагать их содержание, делать обобщения и выводы. При тестировании — количество правильных ответов должно составлять более 85% от общего количества заданий.

- оценка «хорошо» ставится в том случае, если ответ экзаменуемого строится на уровне самостоятельного мышления, слушатель твердо усвоил программный материал, излагает его грамотно и по существу, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях. При тестировании — количество правильных ответов должно составлять от 70% до 85% от общего количества заданий.

- оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если слушатель усвоил только основную часть программного материала, допускает неточности, непоследовательность в изложении материала, затрудняется применить знания к анализу современной действительности, недостаточно владеет навыками делать обобщения и выводы. При тестировании — количество правильных ответов должно составлять от 50% до 70% общего количества заданий.

- оценка «неудовлетворительно» ставится, если слушатель не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении. При тестировании — количество правильных ответов должно составлять менее 50% от общего количества заданий.

4.13. Критерии оценки при тестировании могут незначительно корректироваться с учетом категории слушателей, опыта их профессиональной деятельности, уровня сложности экзаменационных заданий и т.д.

4.14. При аттестации на оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» слушатель считается получившим положительную оценку и успешно прошедшим программу обучения.

4.17. При успешном прохождении слушателем итоговой аттестации учебным центром выдается соответствующий документ (удостоверение о повышении квалификации), с указанием названия программы обучения, его объема и периода прохождения, если иное не установлено в законодательных или нормативно-правовых актах государственных органов, министерств и ведомств РФ (приложения №7, 8).

4.18. Неявка на экзамен (зачет) отмечается в протоколе по приему экзамена (зачета) (экзаменационной ведомости) словами «не явился». Неявка на экзамен (зачет) по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке (незачету). Такая оценка проставляется в протоколе по приему экзамена (зачета) заведующим учебного отдела после выяснения причин неявки слушателя на экзамен (зачет).

4.19. Для слушателей, которые не смогли пройти итоговую аттестацию в установленные приказом директора учебного центра сроки по болезни или по другим уважительным причинам и представившие официальный документ, выданный соответствующим учреждением, устанавливаются индивидуальные сроки итоговой аттестации.

4.20. В случае возникновения спора между экзаменуемым и экзаменаторами по его оценке на экзамене, председатель экзаменационной комиссии имеет право задать дополнительные вопросы, в соответствии с утвержденным перечнем экзаменационных вопросов программы обучения.

4.21. При несогласии с оценкой, полученной на итоговом экзамене, слушатель имеет право на апелляцию в следующих случаях:

- тестовые задания и экзаменационные билеты выходят за пределы учебной программы или имеют неясную формулировку;
- тестовые задания не содержат правильного ответа или содержат несколько правильных ответов.

4.22. Организация апелляции осуществляется в соответствии со следующим регламентом:

- слушатель подает заявление директору учебного центра об апелляции в день объявления результатов с указанием номера билета или вопроса, требующего комиссионного рассмотрения;
- директор учебного центра назначает апелляционную комиссию;
- комиссия совместно с заведующим учебно-методическим отделом рассматривает заявление и принимает решение о целесообразности апелляции;
- учебно-методический отдел издает распоряжение о допуске слушателя к апелляции;
- результаты апелляции заносятся в протокол проведения апелляционной комиссии;
- изменение критериев оценки результатов экзамена в ходе апелляции не допускается.

4.23. Повторная сдача итогового (выпускного) экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается директором учебного центра в исключительных случаях.

4.24. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении (приложение №2).

4.25. Лица, не прошедшие итоговой аттестации по результатам освоения дополнительных профессиональных образовательных программ или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, установленные порядком проведения итоговой аттестации обучающихся по соответствующим образовательным программам.

4.26. Результаты итогового контроля знаний слушателей заносятся в протокол, который подписывается председателем и членами итоговой аттестационной комиссии (приложения №3, 4, 5).

4.27. Слушатели, успешно прошедшие итоговую проверку знаний по дополнительной профессиональной программе, программе повышения квалификации получают документ установленного образца о повышении квалификации (о проверке знаний). Выдача документов фиксируется в Книге учета выдачи документов (Приложении № 6).

4.28. По программам повышения квалификации, к которым установлены государственные требования, приняты нормативно-правовые акты отраслевых министерств и

ведомств РФ, применяются положения, установленные к текущему и итоговому контролю в этих документах.

4.29. В целях оптимизации программ повышения квалификации и осуществления «обратной связи», по окончании обучения, слушатели могут заполнить анкету, где они дают свою оценку содержания учебной программы и качества учебного процесса, делают предложения по улучшению организации учебной деятельности. Кроме того, слушателям предоставляется возможность оценить преподавателей, уровень преподавания по каждой дисциплине (разделу, модулю) программы. Такая оценка, проанализированная и принятая к сведению, помогает дальнейшему совершенствованию организации обучения по программам повышения квалификации.

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр Территориального Союза организаций профсоюзов
«Калужский областной совет профсоюзов»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

_____ (наименование дисциплины (курса, модуля))

Дата _____

Экзаменатор _____

№	Ф.И.О. слушателя	Отметка о сдаче экзамена (зачета)	Подпись экзаменатора
1.			
2.			
3.			
4.			

Директор _____
(Ф.И.О.)

Итого:

для зачёта

Зачтено ____ чел.

Не зачтено ____ чел.

Не аттестовано ____ чел.

для экзамена

«отлично» ____ чел.

«хорошо» ____ чел.

«удовлетворительно» ____ чел.

«неудовлетворительно» ____ чел.

не аттестовано ____ чел.

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр Территориального Союза организаций профсоюзов
«Калужский областной совет профсоюзов»**

СПРАВКА

Дана в том, что _____
(Ф.И.О. слушателя)

с ____ по ____ _____ 20__ г. прошёл обучение в Частном
образовательном учреждении дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр Территориального Союза организаций профсоюзов
«Калужский областной совет профсоюзов» по образовательной программе

(наименование программы)

в объеме ____ академических часов.

Основание выдачи справки _____
(№, дата приказа, причина отчисления из учебного центра)

Директор учебного центра

Ф.И.О.

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр Территориального Союза организаций профсоюзов
«Калужский областной совет профсоюзов»

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
по программе дополнительного профессионального образования

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от «___» _____ 20__ г. №____, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности №286 от 24.08.2015г. серия 40ЛЮ1 №0001277, выданной Министерством образования и науки Калужской области, комиссия в составе:
председателя:

членов комиссии:

провела проверку знаний требований охраны труда работников по программе дополнительного профессионального образования _____
ЧОУ ДПО «УМЦ Калужского облсовпрофа» включено в Реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда Минздравсоцразвития России под № 590 от 15.11.2010 г.

№	Ф.И.О.	Должность	Наименование организации	Результат проверки	Номер удостоверения	Подпись
1.						
2.						

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

М.П.

«___» _____ 20__ г

Заключение комиссии:

Работники, успешно прошедшие проверку знаний и приобретенных навыков безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте, соответствуют требованиям, предъявляемым к лицам, осуществляющим выполнение работ, перечисленных в графе 7.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

М.П.

«__» _____ 20__ г.

к Положению о проведении текущего контроля знаний
и итоговой аттестации слушателей программ
дополнительного профессионального образования

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Территориального
Союза организаций профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов»**

**ПРОТОКОЛ № ____
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ БЕЗОПАСНЫХ МЕТОДОВ И ПРИЕМОВ
ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ НА ВЫСОТЕ**

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от «__» _____ 20__ г. №____, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности №286 от 24.08.2015г. серия 40Л01 №0001277, выданной Министерством образования и науки Калужской области, комиссия в составе:

председателя:

членов комиссии:

провела проверку знаний безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте по дополнительной профессиональной программе «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте с применением средств подмащивания» в объеме 32 часа.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование организации	Результат проверки знаний	Результат проверки навыков	Номер удостоверения	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

Заключение комиссии:

Работники, успешно прошедшие проверку знаний и приобретенных навыков безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте, соответствуют требованиям, предъявляемым к лицам, осуществляющим выполнение работ, перечисленных в графе 7.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение №6
к Положению о проведении текущего контроля знаний
и итоговой аттестации слушателей программ
дополнительного профессионального образования

КНИГА

УЧЕТА ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	ФИО получившего документ	Серия и номер бланка документа о квалификации	Наименование доп. проф. программы	Дата и номер протокола итоговой аттестац. комиссии	Подпись руководителя, выдающего	Подпись лица, получившего документ
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Приложение №7
к Положению о проведении текущего
контроля знаний и итоговой аттестации
слушателей программ дополнительного
профессионального образования

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРОГРАММ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ОБУЧЕНИЮ ОХРАНЕ ТРУДА**

<p style="text-align: center;">ЧОУ ДПО «УМЦ Калужского облсцовпрофа»</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Выдано _____ Место работы _____ Должность _____</p> <p>Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе дополнительного профессионального образования «Обучение по охране труда руководителей организаций, руководителей и специалистов служб охраны труда организаций» в объеме <u>72 часа</u></p> <p>Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от «__» _____ 201 г. № _____ Председатель комиссии _____ (_____) Дата «__» _____ 201 г. М.П.</p>	<p style="text-align: center;">Сведения о повторных проверках знаний</p> <p>Должность _____ Место работы _____</p> <p>Проведена проверка знаний требований охраны труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям Протокол от «__» _____ 201 г. № _____ Председатель комиссии _____ (_____) Дата «__» _____ 201 г. М.П.</p> <p>Должность _____ Место работы _____</p> <p>Проведена проверка знаний требований охраны труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям Протокол от «__» _____ 201 г. № _____ Председатель комиссии _____ (_____) Дата «__» _____ 201 г. М.П.</p>
--	---

<p style="text-align: center;">ЧОУ ДПО «УМЦ Калужского облсцовпрофа»</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Выдано _____ Место работы _____ Должность _____</p> <p>Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе дополнительного профессионального образования «Обучение по охране труда главных специалистов, специалистов и руководителей структурных подразделений» в объеме <u>40 часов</u></p> <p>Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от «__» _____ 201 г. № _____ Председатель комиссии _____ (_____) Дата «__» _____ 201 г. М.П.</p>	<p style="text-align: center;">Сведения о повторных проверках знаний</p> <p>Должность _____ Место работы _____</p> <p>Проведена проверка знаний требований охраны труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям Протокол от «__» _____ 201 г. № _____ Председатель комиссии _____ (_____) Дата «__» _____ 201 г. М.П.</p> <p>Должность _____ Место работы _____</p> <p>Проведена проверка знаний требований охраны труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям Протокол от «__» _____ 201 г. № _____ Председатель комиссии _____ (_____) Дата «__» _____ 201 г. М.П.</p>
---	---

<p style="text-align: center;">ЧОУ ДПО «УМЦ Калужского облсцовпрофа»</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Выдано _____ Место работы _____ Должность _____</p> <p>Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе дополнительного профессионального образования «Обучение по охране труда уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работникам представительных органов» в объеме <u>40 часов</u></p> <p>Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от «__» _____ 201 г. № _____ Председатель комиссии _____ (_____) Дата «__» _____ 201 г. М.П.</p>	<p style="text-align: center;">Сведения о повторных проверках знаний</p> <p>Должность _____ Место работы _____</p> <p>Проведена проверка знаний требований охраны труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям Протокол от «__» _____ 201 г. № _____ Председатель комиссии _____ (_____) Дата «__» _____ 201 г. М.П.</p> <p>Должность _____ Место работы _____</p> <p>Проведена проверка знаний требований охраны труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям Протокол от «__» _____ 201 г. № _____ Председатель комиссии _____ (_____) Дата «__» _____ 201 г. М.П.</p>
--	---

Приложение №8
к Положению о проведении текущего
контроля знаний и итоговой аттестации
слушателей программ дополнительного
профессионального образования

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРОГРАММ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ОБУЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ И ПРИЕМАМ РАБОТЕ НА ВЫСОТЕ**

<p>Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Территориального Союза организаций профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов»</p> <p>Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ _____ (профессия, должность) _____ (организация)</p> <p>Дата выдачи « » 20 г. Действительно до « » 20 г.</p> <p>Личная подпись _____</p>	<p>Прошел(ла): - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ; - стажировку продолжительностью _____ (количество рабочих дней (смен))</p> <p style="text-align: center;">Решением аттестационной комиссии</p> <p>Может быть допущен(а) к работе: _____ _____ _____</p> <p>Присвоена <u> </u> группа по безопасности работ на высоте Основание: <u> </u> Протокол № _____ от « » 20 г. Руководитель организации, выдавшей удостоверение _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)</p> <p>М.П. _____</p>
---	--

<p>Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Территориального Союза организаций профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов»</p> <p>Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ _____ (профессия, должность) _____ (организация)</p> <p>Дата выдачи « » 20 г.</p> <p>Личная подпись _____</p>	<p>Прошел(ла) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте</p> <p style="text-align: center;">Решением аттестационной комиссии</p> <p>Может быть допущен(а) к работе: <u>работа на высоте с применением инвентарных средств подмащивания</u></p> <p>Основание: <u> </u> Протокол № _____ от « » 20 г.</p> <p>Руководитель организации, выдавшей удостоверение _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)</p> <p>М.П. _____</p>
--	--