

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом Совете
ЧОУ ДПО
«УМЦ Калужского облсовпрофа»
Протокол № 2 от «03» февраля 2017г.

ПРИНЯТО
Общим Собранием работников
ЧОУ ДПО
«УМЦ Калужского облсовпрофа»
Протокол № 1 от «02» февраля 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 43 от «03» февраля 2017г.
Директор ЧОУ ДПО
«УМЦ Калужского облсовпрофа»



/Малахова Л.С./

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования**

**«Учебно-методический центр Территориального Союза
организаций профсоюзов «Калужский областной совет
профсоюзов»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр Территориального Союза организаций
профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов»**

г.Калуга, 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр Территориального Союза организаций профсоюзов
«Калужский областной совет профсоюзов»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Общем Собрании работников Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Территориального Союза организаций профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом и локальными актами Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Территориального Союза организаций профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов» (Далее - Центр).

1.2. Общее собрание работников Центра (далее - Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Центра.

1.4. Общее собрание представляет и защищает интересы всех работников Центра.

1.5. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Центра на дату проведения Общего собрания. Работник считается принятым с состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора.

1.6. В случае прекращения (расторжения) с работником Центра трудового договора, работник выбывает из состава общего собрания работников.

1.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О дате проведения Общего собрания информируются все члены трудового коллектива Центра.

1.8. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Центра или по заявлению 1/3 членов трудового коллектива, поданному в письменном виде.

1.9. Положение принимается Общим собранием и утверждается директором Центра.

2. Компетенция Общего собрания

К исключительной компетенции Общего собрания относится:

2.1. Рассмотрение и обсуждение программы развития Центра.

2.2. Рассмотрение и обсуждение годового плана Центра.

2.3. Принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Центра.

2.4. Рассмотрение локальных актов, затрагивающие права и обязанности работников Центра.

2.5. Избрание представителей работников в органы и комиссии Центра.

2.6. Содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

2.7. Рассмотрение предложений о представлении к награждению и поощрению работников Центра.

2.8. Рассмотрение вопросов социальной защищенности работников Центра.

2.9. Рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Центра.

2.10. Рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Центра.

2.11. Участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.12. Выдача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Центра, заслушивание отчета директора Центра о его исполнении.

2.13. Поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Центра.

2.14. Рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, принятых Общим собранием к своему - рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Центра.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Общее собрание работников Центра объединяет руководящих, педагогических, технических работников, вспомогательный персонал, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Центре.

3.2. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором Центра, Учредителем или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Центра. Не позднее чем за десять дней до проведения собрания решение о созыве Общего собрания работников оформляется приказом Директора Центра. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Центра.

3.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие более половины работников Центра. Каждый участник Общего собрания пользуется правом одного голоса.

3.5. Для ведения заседания общее собрание избирает из своих членов председателя, и секретаря.

3.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией Центра);
- определяет повестку дня Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.7. Секретарь Общего собрания ведёт протокол заседаний Общего собрания и оформляет его решения.

3.8. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один год. При необходимости Общее собрание избирает счётную комиссию.

3.9. Решения на Общем собрании принимаются открытым или закрытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. Процедура голосования определяется Общим собранием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания коллектива.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Центра. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

3.10. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении Центром.

4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.1.3. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

4.2.2. При несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников Центра.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность Общего собрания коллектива

5.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведёт секретарь Общего собрания (Приложение №1).

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

6.4. Нумерация ведётся с начала года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Центра и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.6. Заседания Общего собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Территориального Союза организаций профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов»

**ПРОТОКОЛ № ____
ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель _____
Секретарь _____
Присутствовали _____ человек
Отсутствовали _____ человек

ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1.
- 2.

.....

По первому вопросу повестки дня: « _____ » слушали _____

Выступили: _____

Голосование:

«за» - ____ человек

«против» - ____ человек

«воздержались» - ____ человек

Решили: _____

По второму вопросу повестки дня: « _____ » слушали _____

Выступили: _____

Голосование:

«за» - ____ человек

«против» - ____ человек

«воздержались» - ____ человек

Решили: _____

Председатель _____
Секретарь _____