

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом Совете  
ЧОУ ДПО  
«УМЦ Калужского облсовпрофа»  
Протокол № 2 от «03» февраля 2017г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
№ 43 от «03» февраля 2017г.  
Директор ЧОУ ДПО  
«УМЦ Калужского облсовпрофа»



/Малахова Л.С./

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования**

**«Учебно-методический центр Территориального Союза  
организаций профсоюзов «Калужский областной совет  
профсоюзов»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Родительском совете  
Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический центр Территориального Союза организаций  
профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов»**

г.Калуга, 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Родительском совете**  
**Частного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Учебно-методический центр Территориального Союза организаций профсоюзов**  
**«Калужский областной совет профсоюзов»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Родительском совете Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Территориального Союза организаций профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными актами Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Территориального Союза организаций профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов» (Далее - Центр).

1.2. Родительский совет Центра (далее - Совет) является общественным, коллегиальным органом самоуправления и работает в тесном контакте со всеми органами управления Учреждения с целью оказания помощи в организации образовательного процесса, досуга, защиты прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних обучающихся Центра.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством, Уставом Центра, настоящим Положением, иными локальными актами Центра.

**2. Цель и задачи Совета**

2.1. Совет создается с целью оказания всемерной помощи администрации и педагогическому коллективу в организации образовательного процесса Центра, досуга обучающихся, защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав, свобод и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организация единой воспитательной системы в микросоциуме обучающихся и родителей в конкретных творческих делах;
- сотрудничество с органами управления Центра, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации досуга несовершеннолетних обучающихся;
- участие в укреплении материально-технической базы Центра.

**3. Компетенция Совета**

К компетенции Совета относится:

- решение вопросов, связанных с участием родителей (законных представителей) в управлении Центром, взаимодействием с коллегиальными органами управления;
- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Центра, к организации воспитательной работы, проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися;
- участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах деятельности;
- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, налаживание постоянного взаимодействия, устранение разногласий и недопонимания между администрацией Центра и родителями обучающихся;
- содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений Центра, способствующей открытости и гласности функционирования учреждения, формированию его положительного имиджа среди родителей и населения;
- привлечение ресурсов (материальных, финансовых, технических, организационных и др.) для целей постоянного развития Центра.

#### **4. Состав Совета и организация его работы**

4.1. В работе Совета имеют право участвовать родители (законные представители) всех несовершеннолетних обучающихся, директор Центра, преподаватели, представители учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами Совета.

4.2. Совет составляют родители (законные представители) обучающихся Центра.

4.3. Численный состав Совета определяется им самостоятельно.

4.4. Председатель и секретарь Совета избираются на заседании Совета простым большинством голосов.

4.5. Срок полномочий членов Совета - 1 год с момента его избрания, при условии, что новый состав Совета родителей Центра будет избран собранием родителей (законных представителей) обучающихся до окончания срока действия указанного периода. В случае, если новый состав Совета не будет избран до окончания срока действия полномочий действующего состава Родительского Совета, то полномочия предыдущего состава Совета продлеваются до момента избрания нового состава.

4.6. Совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов, других родителей (законных представителей), администрации Центра и педагогических работников.

4.7. План работы Совета согласуется с директором Центра, председателями других коллегиальных органов управления и утверждается на заседании Совета. План принимается на учебный год.

4.8. Все члены Совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член Совета имеет право одного решающего голоса.

4.9. Заседание Совета собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год. Заседание созывается решением председателя Совета или по требованию, не менее, чем одной трети его членов, а также по ходатайству директора Центра.

4.10. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. По каждому вопросу повестки дня Совета принимается решение. Решение Совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений Совета, срок исполнения которых истек.

4.11. Решение Совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в голосовании. При равном разделении голосов решающим является

голос председателя Совета. Решение Совета носит совещательно-рекомендательный характер и становится обязательным для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора.

4.12. Решение Совета доводится до сведения всех родителей (законных представителей), обучающихся, преподавателей, сотрудников учебно-методического и иных отделов, обучающихся, в части их касающейся.

4.13. Работу по исполнению решений Совета, а также иную деятельность родительской общественности организует председатель Совета при содействии администрации и педагогических работников Центра.

## **5. Документация Совета**

5.1. По итогам заседания Совета составляется протокол заседания (Приложение №1).

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; общее число членов Совета и количество их, присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных лиц; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним.

5.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем Совета и секретарем.

5.4. Протоколы заседаний Совета хранятся в делах Центра в течение трех лет.

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Территориального Союза организаций профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_  
Присутствовали \_\_\_\_\_ человек  
Отсутствовали \_\_\_\_\_ человек

ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1.
- 2.

.....

По первому вопросу повестки дня: « \_\_\_\_\_ » слушали \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выступили: \_\_\_\_\_

Голосование:

«за» - \_\_\_\_ человек

«против» - \_\_\_\_ человек

«воздержались» - \_\_\_\_ человек

Решили: \_\_\_\_\_

По второму вопросу повестки дня: « \_\_\_\_\_ » слушали \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выступили: \_\_\_\_\_

Голосование:

«за» - \_\_\_\_ человек

«против» - \_\_\_\_ человек

«воздержались» - \_\_\_\_ человек

Решили: \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_