

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ЧОУ ДПО  
«УМЦ Калужского облсовпрофа»  
Протокол № 2 от « 03 » февраля 2017г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
№ 43 от « 03 » февраля 2017г.  
Директор ЧОУ ДПО  
«УМЦ Калужского облсовпрофа»

\_\_\_\_\_/Малахова Л.С./



**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования**

**«Учебно-методический центр Территориального Союза  
организаций профсоюзов «Калужский областной совет  
профсоюзов»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете  
Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический центр Территориального Союза организаций  
профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов»**

г.Калуга, 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**Частного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Учебно-методический центр Территориального Союза организаций профсоюзов**  
**«Калужский областной совет профсоюзов»**

**1. Общие положения.**

1.1. Педагогический совет Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Территориального Союза организаций профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов» (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Территориального Союза организаций профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов» (Далее - Центр), реализующим принцип коллегиальности в принятии решений по образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Центра.

1.2. Требования данного Положения обязательны для членов коллегиального органа, а также должностных лиц, структурных подразделений и их сотрудников, участвующих или взаимодействующих с Педагогическим советом в процессе его деятельности.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:

1.3.1. Конституцией Российской Федерации;

1.3.2. Указами Президента, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26), постановлениями Правительства РФ, иными действующими федеральными и региональными нормативными правовыми документами;

1.3.3. Уставом Центра и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет создается с целью:

- содействия осуществлению самоуправления в Центре, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Центра в решении вопросов способствующих организации образовательного процесса, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

Основная цель Педагогического совета – объединений усилий работников Центра по реализации образовательной деятельности Центра.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- определение перспективных планов (программ) развития Центра;

- рассмотрение и внесение предложений по дополнению и изменению локальных нормативных актов;

- укрепление материально-технического обеспечения образовательной деятельности Центра, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- разработка и внесение предложений по совершенствованию программ обучения, образовательных технологий, форм и методов проведения занятий;

- рассмотрение вопросов профессиональной подготовки и переподготовки сотрудников и преподавателей Учреждения;

- разработка и создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Центре;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- взаимодействие с учредителем в формировании различных коллегиальных органов по вопросам профсоюзного образования;

- принятие мер по вопросам повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

1.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности и действует

бессрочно.

## 2. Компетенция Совета

2.1. Планирование образовательной деятельности, разработка основных направлений и программ развития Центра, повышение качества образовательной деятельности.

2.2. Заслушивание ежегодного отчета по итогам учебного и финансового года.

2.3. Обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания образования.

2.4. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

2.5. Рассмотрение вопросов обучения по охране труда.

2.6. Обсуждение вопросов, связанных с внештатным преподавательским составом.

2.7. Рассмотрение Отчета по результатам самообследования, разработка предложений по улучшению функционирования внутренней системы оценки качества образования и др. направления деятельности.

2.8. Обсуждение рабочих учебных планов, программ, оценка эффективности форм и методов учебно-методической работы.

2.9. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Центра, связанных с образовательной деятельностью Центра, в том числе Положения о Педагогическом Совете, Правил внутреннего распорядка работников и слушателей, Правил приема на обучение, Положения об оказании платных образовательных услуг, Положения о порядке реализации программ дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися, Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Режима занятий обучающихся, Положения о проведении текущего, промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации слушателей, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, других локальных актов Центра, связанных с образовательной деятельностью и организацией учебного процесса Центра.

2.10. Рассмотрение и принятие образовательных программ.

2.11. Рассмотрение вопросов профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации сотрудников и преподавателей Центра.

2.12. Разработка и согласование перспективного плана (программы) развития Центра.

2.13. Участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.14. Участие в контроле за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и труда в Центре.

2.15. Принятие, изменение и дополнение настоящего Положения.

## 3. Состав и формирование Педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Центра, работники учебно-методического отдела и Директор Центра с правом решающего голоса. С правом совещательного голоса в собраниях могут участвовать внештатные преподаватели и представители Учредителя.

3.2. По решению Педагогического совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра (не более 3-х человек).

3.3. Член Педагогического совета выводится из его состава в следующих случаях:

- при отзыве представителя учредителя, коллектива Центра;

- при расторжении договора с директором Центра, или увольнении работника Центра избранного членом Педагогического совета;

- в случае признания лица по решению суда недееспособным, наличия неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты соответствующие меры для его замещения.

#### **4. Управление Педагогическим советом**

4.1. Председателем Педагогического совета является директор Центра.

4.2. Председатель Педагогического совета планирует и организует его работу, готовит заседания Педагогического совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Педагогического совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Педагогического совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Педагогического совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Педагогического совета на первом заседании избирают из своего состава секретаря Педагогического совета, который ведет протокол заседаний Педагогического совета, другую документацию Педагогического совета, участвует в подготовке заседаний.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Педагогический совет созывается Директором Центра не позднее, чем за пять дней до проведения заседания. Решение Директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Все члены педагогического совета должны быть ознакомлены с приказом.

5.2. Дата, время, повестка заседания Педагогического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Педагогического совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Педагогического совета.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются открытым или закрытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

5.5. По приглашению Педагогического совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Педагогического совета.

5.6. На заседании Педагогического совета ведется протокол (Приложение №1). Протокол заседания Педагогического совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Педагогического совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения Педагогического совета.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается Председателем и Секретарем, который несет ответственность за правильностью составления протокола.

5.7. Решения и протоколы заседаний Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Центра.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.9. Решения Совета реализуются приказами Директора Центра.

5.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников Центра.

5.11. Члены Педагогического совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Педагогического совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Педагогического совета возлагается на Директора Центра.

## **6. Комиссии Педагогического совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Педагогического совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью Центра, с участниками образовательного процесса, с общественностью и иными лицами Педагогического совета может создавать комиссии.

6.2. Педагогического совета назначает из числа членов Педагогического совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и планы работы комиссий.

6.3. Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Педагогического совета и могут включать в себя, кроме членов Совета, представителей общественности, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий не являющиеся членами Педагогического совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

## **7. Права и ответственность членов Педагогического совета**

7.1. Член Педагогического совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;

- требовать и получать от администрации Центра, председателя и секретаря Педагогического совета, председателей комиссий Педагогического совета предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета;

- досрочно выйти из состава Педагогического совета.

7.2. Член Педагогического совета обязан:

- принимать участие в деятельности Педагогического совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета, не пропускать их без уважительной причины.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Учредитель Центра вправе распустить Педагогический совет в случаях, если:

- Педагогический совет не проводит своих заседаний в течение 1 года;

- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.2. Решение учредителя о роспуске Педагогического совета может быть оспорено в суде. Педагогический совет образуется в новом составе в порядке, определенном в настоящем Положении, в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Территориального Союза организаций профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_  
Присутствовали \_\_\_\_\_ человек  
Отсутствовали \_\_\_\_\_ человек

ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1.
- 2.

.....

По первому вопросу повестки дня: « \_\_\_\_\_ » слушали \_\_\_\_\_

Выступили: \_\_\_\_\_

Голосование:

«за» - \_\_\_\_ человек

«против» - \_\_\_\_ человек

«воздержались» - \_\_\_\_ человек

Решили: \_\_\_\_\_

По второму вопросу повестки дня: « \_\_\_\_\_ » слушали \_\_\_\_\_

Выступили: \_\_\_\_\_

Голосование:

«за» - \_\_\_\_ человек

«против» - \_\_\_\_ человек

«воздержались» - \_\_\_\_ человек

Решили: \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_