

УТВЕРЖДЕНО

Президиумом Калужского
областного совета профсоюзов
(постановление № 1 от 30.05.2000г.;
внесены изменения:
постановление № 8 от 12.03.2002г.;
утверждена новая редакция Устава:
постановление № 21 от 17.11.2009г.;
внесены изменения:
постановление № 2 от 10.08.2010г.;
утверждена новая редакция Устава:
постановление № 15 от 23.07.2013г.;
утверждена новая редакция Устава:
постановление № 1 от 29.06.2015г.;
утверждена новая редакция Устава:
постановление № 12 от 26.12.2016г.)

Директор

Л.С. Малахова



УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр Территориального Союза организаций
профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов»**

(новая редакция)

г. Калуга

2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Территориального Союза организаций профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов» (далее - Учреждение), ранее именовавшееся Негосударственное образовательное учреждение «Учебно-методический центр Калужского областного совета профсоюзов», является некоммерческой организацией, созданной с целью удовлетворения потребностей в дополнительном образовании, дополнительном профессиональном образовании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Наименование Учреждения.

Полное наименование на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Территориального Союза организаций профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов».**

Сокращенное наименование на русском языке: **ЧОУ ДПО «УМЦ Калужского облсовпрофа».**

1.3. Учредителем Учреждения является Территориальный Союз организаций профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов» (Калужский облсовпроф), находящийся по адресу: 248000, г. Калуга, ул. Ленина, дом 81.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 248000, г. Калуга, ул. Ленина, дом 81, офис 504.
Фактический адрес Учреждения: 248000, г. Калуга, ул. Ленина, дом 81, офис 504.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом № 7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством Российской Федерации, регулирующими деятельность образовательных учреждений и некоммерческих организаций, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является некоммерческим частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.8. Тип Учреждения: Учреждение дополнительного профессионального образования.

1.9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом по российскому законодательству с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и иные реквизиты, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение вправе открывать расчетный и иные, включая валютные, счета в банках.

2.2. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» учреждение относится к типу - Учреждение дополнительного профессионального образования.

2.3. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии уполномоченным органом.

Учреждение с момента государственной регистрации приобретает право на предоставление услуг в области образования в форме разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

2.4. Учреждение обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним решением Учредителя на праве оперативного управления для осуществления деятельности в соответствии с целями и видами деятельности, указанными в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение вправе от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном или третейском суде, совершать иные действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

2.7. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, принятии локальных нормативных актов, подборе и расстановке кадров, в соответствии с Законом об Образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

2.8. Учреждение для достижения уставных целей и реализации уставных видов деятельности может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. После создания филиала или представительства сведения о них вносятся в единый государственный реестр юридических лиц.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Директором Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов или представительств.

2.9. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, но при этом может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую этим целям.

2.10. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление российским и иностранным гражданам услуг образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам, различные по срокам, уровню и направленности, в целях совершенствования профессиональных знаний, деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций, а также роста уровня образования народонаселения Российской Федерации, осуществления обмена опытом в области дополнительного профессионального образования с российскими, зарубежными и общественными организациями.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность;
- оказание услуг в области охраны труда, в том числе обучение руководителей и

специалистов по охране труда, консультирование по вопросам охраны труда;

- оказание платных образовательных услуг;
- разработка учебно-методических пособий, буклетов, брошюр, аудио и видео продукции;
- консультационная деятельность;
- проведение научно-практических конференций, образовательных семинаров;
- осуществление обменом опыта в области образования с российскими организациями, научными и общественными деятелями.

Все виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются на основании лицензий, полученных в установленном порядке.

4. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение может реализовывать образовательные программы:

- дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки) на базе высшего и среднего профессионального образования;
- дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) на базе высшего и среднего профессионального образования;
- дополнительного образования детей и взрослых.

К ним относятся дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы) без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой программы.

4.2. Учреждение реализует образовательные программы по направлениям охраны труда, управлению персоналом, профсоюзному обучению и иным направлениям.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Обучение в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.2. Программы дополнительного профессионального образования и программы дополнительного образования детей и взрослых могут осваиваться в различных формах обучения: в очной (семинары, вебинары, веб-конференции, семинары онлайн) и/или заочной (дистанционной) формах, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения. Допускается сочетание различных форм обучения.

5.3. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие право находиться на территории Российской Федерации.

5.4. При приеме обучающихся Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на дополнительное образование, дополнительное профессиональное образование, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

5.6. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются в Учреждение на общих основаниях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение объявляет прием на обучение только в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

5.8. Набор в группы и прием на обучение ведется круглогодично.

5.9. Учреждение в обязательном порядке знакомит поступающих на обучение с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности по

конкретным образовательным программам, предоставляет возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ.

5.10. При приеме документов фиксируется факт ознакомления поступающего на обучение с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка, Положением об обработке и защите персональных данных и иными локальными документами Учреждения.

5.11. Указанные обстоятельства фиксируются в заявлении поступающего на обучение и удостоверяются его подписью.

5.12. На программы, по которым ведется подготовка на очную форму обучения (семинары, вебинары, веб-конференции), прием документов производится в сроки, установленные Учреждением самостоятельно.

5.13. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.14. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.15. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающегося в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- удовлетворение иных образовательных потребностей.

5.16. Образовательные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно.

5.17. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, конкретной программой.

5.18. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

5.19. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационными комиссиями.

5.20. Положение о проведении текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся разрабатывается Учреждением самостоятельно.

5.21. Учреждение выдает обучающимся, освоившим соответствующую дополнительную профессиональную образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации.

5.22. Учреждение выдает, обучающимся, освоившим соответствующую дополнительную общеобразовательную программу в полном объеме, свидетельство или сертификат.

5.23. Обучение по образовательным программам проводится круглогодично.

5.24. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.25. Количество слушателей в группе зависит от специфики конкретной образовательной программы, количества посадочных мест в аудиториях Учреждения и санитарных требований.

5.26. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

5.27. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение. Размер, форма и иные условия оплаты за обучение утверждаются Директором Учреждения и отражаются в договоре на оказание платных образовательных услуг. Договора могут заключаться как с физическими, так и с юридическими лицами, направляющими Слушателей на обучение. Для отдельных категорий лиц по решению

Директора возможно предоставление льгот и скидок по стоимости обучения либо бесплатное обучение.

5.28. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и по договорам с физическими и юридическими лицами, на добровольной основе.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обладает определенными компетенцией и правами, а также несет обязанности и ответственность в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

6.2.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

6.2.2. Предоставление по требованию Учредителя и общественности отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также ежегодного отчета о результатах самообследования.

6.2.3. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

6.2.4. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

6.2.5. Прием обучающихся в Учреждение.

6.2.6. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

6.2.7. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

6.2.8. Утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2.9. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством РФ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

6.2.10. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации обучающихся, других бланков документов по видам деятельности.

6.2.11. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных, практических и методических конференций, семинаров.

6.2.12. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

6.2.13. Входить в состав Всероссийских ассоциаций организаций, оказывающих услуги по охране труда, в т.ч. саморегулируемых.

6.2.14. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение обязано:

6.3.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

6.3.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

6.3.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения.

6.3.4. Нести иные обязанности, установленные законодательством.

6.4. Учреждение несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, перед контролирующими и иными государственными органами и Учредителем.

Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Функции высшего органа управления осуществляет Президиум Территориального Союза организаций профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов».

Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический Совет Учреждения, Совет обучающихся Учреждения, Родительский Совет Учреждения.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

7.2.1. Изменение и утверждение Устава Учреждения.

7.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

7.2.3. Образование исполнительных органов Учреждения: назначение, увольнение и временное отстранение от должности Директора Учреждения, а также досрочное прекращение его полномочий.

7.2.4. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения.

7.2.5. Участие в других организациях.

7.2.6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.2.7. Общий контроль деятельности Учреждения, контроль качества оказываемых услуг.

7.2.8. Другие вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя, в соответствии с законодательством РФ.

Все решения принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.

7.3. Общее собрание работников Учреждения.

7.3.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания работников. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Учреждением.

7.3.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором Учреждения, Учредителем или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Учреждения, не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

7.3.3. В случае прекращения (расторжения) с работником Учреждения трудового договора, работник выбывает из состава Общего собрания работников.

7.3.4. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым или закрытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в собрании участвовало более половины работников.

7.3.5. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседание, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

7.3.6. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение годового плана Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Учреждения;
- рассмотрение вопросов социальной защищенности работников Учреждения;
- иные функции в соответствии с Положением об Общем собрании работников Учреждения.

7.4. Педагогический Совет Учреждения

Основной целью Педагогического Совета Учреждения является объединение усилий работников Учреждения по реализации образовательной деятельности Учреждения.

7.4.1. Порядок формирования Педагогического Совета Учреждения:

В состав Педагогического Совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения, работники учебно-методического отдела и Директор Учреждения. С правом совещательного голоса в собраниях Педагогического Совета могут участвовать внештатные преподаватели и представители Учредителя.

Председателем Педагогического Совета Учреждения является Директор Учреждения.

7.4.2. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности и действует бессрочно.

7.4.3. Решения Педагогического Совета Учреждения принимаются открытым или закрытым голосованием, простым большинством голосов и оформляются протоколами. При равном разделении голосов решающим является голос Председателя Педагогического Совета.

7.4.4. Организацию выполнения решений Педагогического Совета Учреждения осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам Педагогического Совета Учреждения на последующих его заседаниях.

7.4.5. Педагогический Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Педагогический Совет Учреждения созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения заседания. Решение Директора о созыве Педагогического Совета Учреждения оформляется приказом. Все члены Педагогического Совета Учреждения должны быть ознакомлены с приказом.

7.4.6. Для ведения собрания Педагогического Совета Учреждения из его состава избирается секретарь, который ведет протокол заседания и решений Педагогического Совета.

7.4.7. Решение Педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов и если за него проголосовало более половины присутствующих.

7.4.8. Решения Педагогического Совета Учреждения реализуются приказами Директора Учреждения.

7.4.9. Решения Педагогического Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников Учреждения.

7.4.10. К компетенции Педагогического Совета Учреждения относятся:

- планирование образовательной деятельности, разработка основных направлений и программ развития Учреждения, повышение качества образовательной деятельности;
- обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания образования;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов обучения по охране труда;
- обсуждение вопросов, связанных с внештатным преподавательским составом;
- рассмотрение Отчета по результатам самообследования Учреждения, разработка предложений по улучшению функционирования внутренней системы оценки качества образования и др. направления деятельности;
- обсуждение рабочих учебных планов, программ, оценка эффективности форм и методов учебно-методической работы;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, связанных с образовательной деятельностью Учреждения, в том числе Положения о Педагогическом Совете Учреждения, Правил внутреннего распорядка работников и слушателей, Правил приема на обучение, Положения об оказании платных образовательных услуг, Положения о порядке реализации программ дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Режима занятий обучающихся, Положения о проведении текущего, промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации слушателей, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, других локальных актов Учреждения, связанных с образовательной деятельностью и организацией учебного процесса Учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение вопросов профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации сотрудников и преподавателей Учреждения;
- осуществляет иные функции в соответствии с Положением о Педагогическом Совете Учреждения.

7.5. Совет обучающихся Учреждения

Совет обучающихся Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

7.5.1. Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете Обучающихся Учреждения.

7.5.2. Каждый обучающийся, достигший возраста 14 лет имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся, который формируется из числа обучающихся Учреждения.

7.5.3. Совет обучающихся формируется путем выборов не реже одного раза в три года.

7.5.4. Работой Совета обучающихся руководит Председатель, избираемый простым большинством голосов на первом заседании Совета обучающихся.

7.5.5. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

7.5.6. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председатель Совета обучающихся.

7.5.7. К компетенции Совета обучающихся Учреждения относятся:

- организует и проводит мероприятия для всех обучающихся Учреждения;
- отстаивает права обучающихся;
- поддерживает дисциплину и порядок в Учреждении;
- участвует в разработке и обсуждении плана работы Учреждения, проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- участвует в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивает, получает от органов управления Учреждения и пользуется в установленном порядке информацией, необходимой для деятельности совета обучающихся;
- рассматривает обращения, поступившие в Совет обучающихся;
- разрабатывает предложения по повышению качества образовательного процесса Учреждения с учетом интересов обучающихся;
- осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Положением о Совете обучающихся Учреждения.

7.6. Родительский совет Учреждения

Родительский совет Учреждения – общественный коллегиальный орган самоуправления, работающий в тесном контакте со всеми органами управления Учреждения с целью оказания помощи в организации образовательного процесса, досуга, защиты прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

7.6.1. Родительский Совет действует на основании Положения о Родительском совете Учреждения.

7.6.2. В работе Совета имеют право участвовать родители (законные представители) всех несовершеннолетних обучающихся, Директор Учреждения, преподаватели Учреждения, представители учредителя, а также иные лица, приглашенные членами Совета.

7.6.3. Численный состав Родительского Совета определяется им самостоятельно.

7.6.4. Председатель и секретарь Родительского Совета избираются на заседании Совета простым большинством голосов.

7.6.5. Срок полномочий членов Родительского Совета – 1 год с момента его избрания, при условии, что новый состав Родительского Совета будет избран собранием родителей (законных представителей) обучающихся до окончания срока действия указанного периода. В случае, если новый состав Родительского Совета не будет избран до окончания срока действия полномочий действующего состава Родительского Совета, то полномочия предыдущего состава Совета продлеваются до момента избрания нового состава.

7.6.6. Заседание Родительского Совета собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.6.7. Решение Родительского Совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. Решение принимается простым большинством голосов членов Родительского Совета, участвующих в голосовании. При равном разделении голосов решающим является голос Председателя Родительского Совета. По итогам заседания Родительского Совета составляется Протокол заседания.

7.6.8. Решения Родительского Совета доводятся до сведения всех родителей (законных представителей) обучающихся, преподавателей Учреждения, сотрудников учебно-методического и иных отделов, обучающихся, в части их касающейся.

7.6.9. К компетенции Родительского Совета Учреждения относятся:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса,

охраны жизни и здоровья несовершеннолетних обучающихся, свободного развития личности;

- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации досуга несовершеннолетних обучающихся;

- решение вопросов, связанных с участием родителей (законных представителей) в управлении Учреждением, взаимодействие с коллегиальными органами управления;

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации воспитательной работы, проведению оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися;

- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Положением о Родительском Совете Учреждения.

7.7. Единоличным исполнительным органом является Директор Учреждения,

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается Учредителем в соответствии с решением Президиума Территориального Союза организаций профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов». С Директором заключается письменный трудовой договор, который от имени Учредителя подписывает Председатель Территориального Союза организаций профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов».

Права и обязанности Директора Учреждения определяются настоящим Уставом, заключенным с ним письменным трудовым договором, законодательством РФ.

Срок полномочий директора Учреждения – на неопределенный срок.

7.7.1. Директор Учреждения должен обладать правовой, управленческой, социально-экономической, психолого-педагогической, информационно-технологической компетентностью, лидерскими качествами, коммуникативными способностями, волевыми качествами, высокой нравственностью, творческим подходом к делу и инициативностью, способностью воспринимать и внедрять инновации.

7.7.2. Обязанности и компетенция Директора в области управления Учреждением:

- Действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех государственных органах, судах, общественных организациях и хозяйствующих субъектах в Российской Федерации и за рубежом.

- Определяет основные направления деятельности Учреждения и его структуру.

- Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

- Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного Учреждения.

- Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с их целевым назначением и в пределах, установленных настоящим Уставом.

- Открывает расчетный, валютный и иные счета в банках.

- Организует бухгалтерский учет и отчетность Учреждения, несет ответственность за его достоверность.

- Утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда и материальном стимулировании (премировании) работников, должностные инструкции и другие положения, регламентирующие условия труда работников Учреждения.

- Устанавливает ставки заработной платы и должностных окладов, решает вопросы премирования работников, рассматривает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

- Назначает и освобождает в соответствии с действующим законодательством работников Учреждения, определяет их конкретные права, обязанности и ответственность, применяет к ним меры поощрения и взыскания.

- Издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также обучающимися.

- Утверждает локальные нормативные акты Учреждения.

- Утверждает образовательные программы, учебные планы, расписания, графики обучения.

- Совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения.

- Выдает доверенности.

- Осуществляет контакты Учреждения со спонсорами и благотворительными организациями.

- Проводит работу по освещению деятельности Учреждения в средствах массовой информации и в профессиональной среде.

- Принимает решения по вопросам организации образовательного процесса.

- Совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления.

7.7.3. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7.4. Директор Учреждения имеет право:

- Требовать от работников Учреждения неукоснительного выполнения всех своих указаний;

- Присутствовать на занятиях и мероприятиях, проводимых с обучающимися, их родителями, работниками образовательного учреждения;

- В соответствии с законодательством Российской Федерации привлекать к дисциплинарной и административной ответственности работников Учреждения за проступки, дезорганизующие учебный процесс, неисполнение или ненадлежащее исполнение ими без уважительных причин должностных обязанностей, нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений и указаний, принятых в пределах своей компетенции;

- Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, создающие угрозу жизни и здоровью окружающих, а также дезорганизующие учебно-воспитательный процесс в образовательном учреждении;

- Требовать от Учредителя оказания содействия в исполнении своих обязанностей;

- Знакомиться с проектами решений Учредителя, касающимися деятельности Учреждения;

- Вносить предложения Учредителю по вопросам своей деятельности;

- Получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей

- Пользуется иными правами в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя возникают на основе трудового договора и регулируются законодательством Российской Федерации о труде и трудовым договором.

8.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

8.3. Режим работы Учреждения и его филиалов устанавливается Директором Учреждения в соответствии со спецификой деятельности.

8.4. На должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик для соответствующих должностей. Права, обязанности и ответственность работников по каждой конкретной должности определяется заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Права, обязанности и ответственность педагогических работников определяется заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Для выполнения отдельных видов учебной работы Учреждение может приглашать крупных ученых, ведущих специалистов промышленности и научно-исследовательских организаций на условиях совместительств или почасовой оплаты.

8.6. Работники учреждения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методов и средств обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса в пределах государственных образовательных стандартов.

- обжалование приказов и распоряжений руководства Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые согласно трудовому договору, коллективному договору и локальным нормативным актам Учреждения.

Работники Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, настоящим Уставом.

8.7. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка и должностные инструкции;
- соблюдать правила охраны труда;
- решать воспитательные задачи, вытекающие из гуманитарного характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуя их в совместной учебной работе, научной, творческой, производственной и общественной деятельности преподавателя и обучающегося;

- уважать права и свободы обучающихся Учреждения, коллег и партнеров по образовательному процессу, применять методы преподавания, не унижающие их личность, честь и достоинство;

- нести иные обязанности, установленные законодательством.

8.8. Информация, полученная работником при осуществлении им трудовой деятельности, является служебной тайной и не подлежит разглашению. В противном случае работник несет ответственность в соответствии с законом.

8.9. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда,

размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации. Минимальный размер оплаты труда для всех категорий работников устанавливается законодательством Российской Федерации. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии с локальными актами Учреждения.

8.10. Увольнение работников Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.11. Трудовые споры работника и администрации Учреждения, возникшие из трудовых отношений между ними, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и об образовании, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и другими внутренними актами Учреждения, не противоречащими действующему законодательству РФ.

9. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

9.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом.

9.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- кредиты и ссуды банков и иных кредитных учреждений;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, получаемые от уставной деятельности, в т.ч. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- единовременные поступления от Учредителя.
- другие, не запрещенные законом поступления.

9.4. Финансовая деятельность Учреждения направлена на возмещение материальных и приравненных к ним затрат и формирование фондов Учреждения.

9.5. Учреждение может иметь в оперативном управлении помещения (кабинеты, аудитории и т.д.), оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество.

9.6. Все доходы, полученные от различных видов деятельности, направляются на уставную деятельность.

9.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств от основной деятельности без согласования с Учредителем.

9.8. Учреждение осуществляет право самостоятельного распоряжения в отношении:

- денежных средств, имущества и иных объектов собственности, переданных ему физическими и (или) юридическими лицами в качестве оплаты за оказанные услуги в форме дарения, пожертвования, а также по завещанию;
- продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом творческой деятельности работников Учреждения.

Учреждение вправе иметь в собственности имущество, приобретенное за счет своей предпринимательской деятельности.

9.9. Имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступает в распоряжение Учреждения для целей деятельности, установленной настоящим Уставом в порядке, установленном законодательством РФ.

9.10. Учреждение вправе продавать и передавать организациям, учреждениям и гражданам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование, либо займы, имущество, на которое имеет право самостоятельного распоряжения, а также списывать его с баланса в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.11. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам денежными средствами. При недостаточности у Учреждения средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определенном законодательством. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

9.12. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме и в соответствии с законодательством РФ для некоммерческих образовательных учреждений.

9.13. Учреждение выполняет работы, реализует продукцию и представляет комплекс платных услуг по ценам и тарифам, установленным им самим.

9.14. Учреждение имеет право привлекать для работы российских и в соответствии с действующим законодательством РФ иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

9.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом и аренды помещений Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- не совершать сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет ревизионная комиссия.

10.2. Комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения производится по инициативе Учредителя.

10.3. Ревизионная комиссия направляет результаты проведенных ею проверок Учредителю и Директору Учреждения.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся (слушателей), родителей (законных представителей). К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы, распоряжения, указания Директора и его заместителей;
- постановления;
- протоколы (Общего собрания работников, Педагогического Совета Учреждения и т.д.);
- решения;

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения;
- Положение о работе с персональными данными работников, обучающихся Учреждения;
- иные акты, необходимые для урегулирования работы Учреждения.

11.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: Правила приема на обучение, Положение об оказании платных образовательных услуг, Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Режим занятий обучающихся, Положение о проведении текущего, промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации слушателей, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, образовательные программы, учебные и учебно-методические планы и другие локальные нормативные акты, связанные с образовательной деятельностью и организацией учебного процесса Учреждения.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также представительных органов работников.

11.5. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом Директора.

11.6. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом или в срок, установленный локальным нормативным актом.

12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

12.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Учредительные документы, а также внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения.
- Документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения.
- Документы, подтверждающие право Учреждения на имущество, находящееся на его балансе.
- Заключения ревизора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- Документы бухгалтерского учета и отчетности;
- Документы по образовательной деятельности;
- Иные документы, предусмотренные действующим законодательством и Уставом.

12.2. Учреждение хранит документы по месту нахождения его исполнительного органа.

12.3. При прекращении деятельности Учреждение обязано обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

13. УЧРЕЖДЕНИЕ И ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

13.1. Органы государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» в пределах своей

компетенции могут оказывать Учреждению экономическую поддержку в различных формах, в том числе:

- предоставление на основе законодательства льгот по уплате налогов, таможенных и иных сборов и платежей;

- предоставление Учреждению иных льгот, в том числе полное или частичное освобождение от платы за пользование государственным и муниципальным имуществом;

- предоставление в соответствии с законом льгот по уплате налогов гражданам и юридическим лицам, оказывающим Учреждению материальную поддержку.

13.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется финансовыми, налоговыми и другими государственными органами - каждый в пределах своей компетенции и Учредителем в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

13.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

14.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

14.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

14.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

14.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией в собственность Учредителя.

14.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящий Устав может быть изменен (утвержден в новой редакции) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

15.2. Все изменения и дополнения к Уставу Учреждения являются его неотъемлемой частью. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

15.3. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то оно не влечет недействительности остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении, либо близким по смыслу замененному.

15.4. Изменения настоящего Устава (Устав учреждения в новой редакции) приобретает силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

15.5. Все расходы по регистрации изменений и дополнений в Устав относятся на счет Учреждения.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав некоммерческой организации, принято 19.01.2017 г., распоряжение № 21-р.

Сведения о юридическом лице внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21.10.2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1024001179674, а о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, 30.01.2017 г. за государственным регистрационным номером 2174027054133.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
Управления Министерства юстиции Российской
Федерации по Калужской области

« 18 » листов

Начальник Управления  А.А. Прохорова

